



PONTA NEGRA

Logística Integrada

MANUAL CLIENTE

Seja bem-vindo ao primeiro manual Cliente Ponta Negra!

Vamos lá?



- 1 O objetivo deste manual, é orientar o cliente na realização do agendamento e coleta da sua mercadoria no terminal da Ponta Negra.
- 2 Para acessar o sistema da Ponta Negra, clique no link e adicione o número do seu CPF e Senha, em seguida clique em login.

([https://ptn-](https://ptn-wms.sistemasloginfo.com.br/inicio)

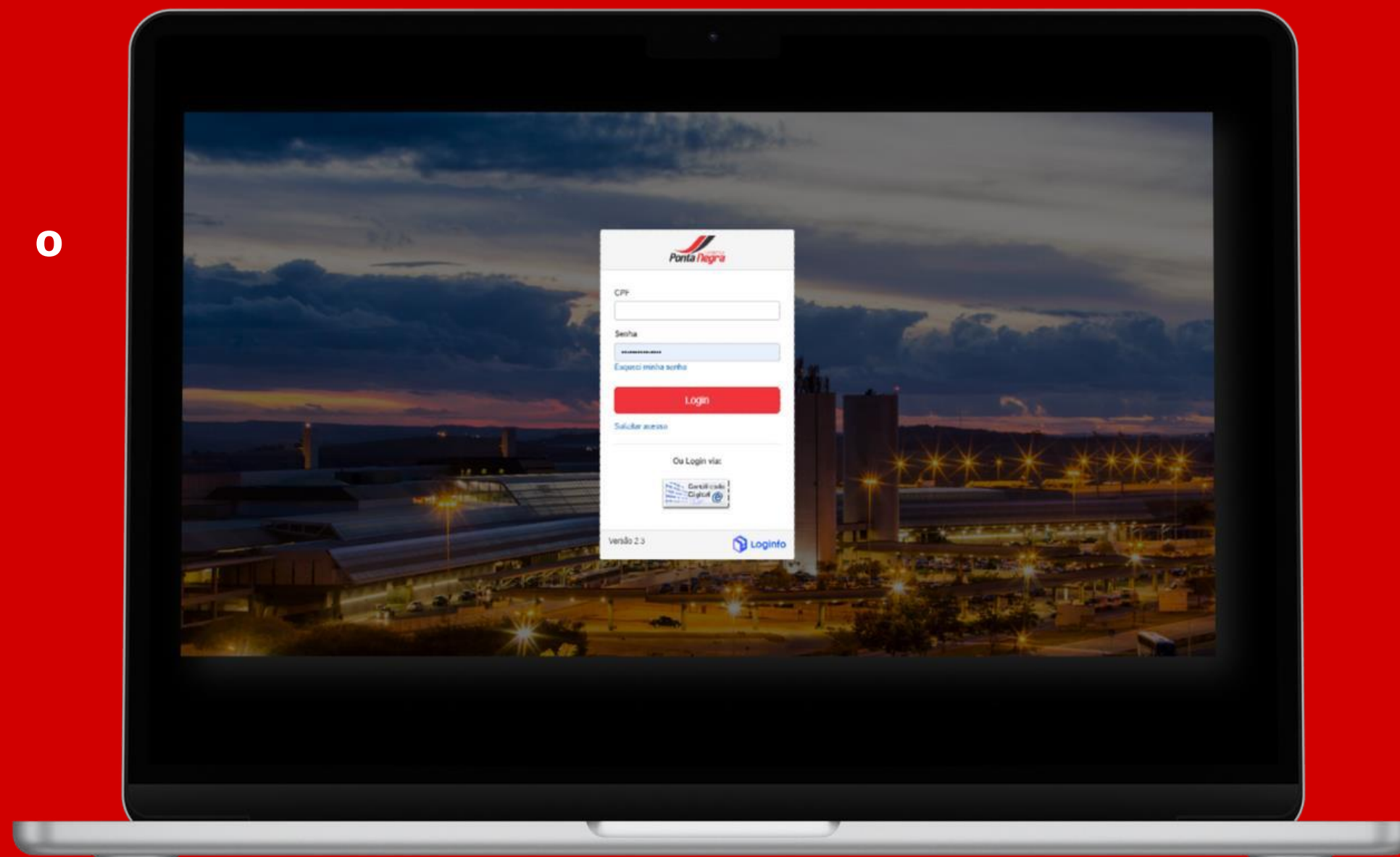
[wms.sistemasloginfo.com.br/inicio](https://ptn-wms.sistemasloginfo.com.br/inicio))

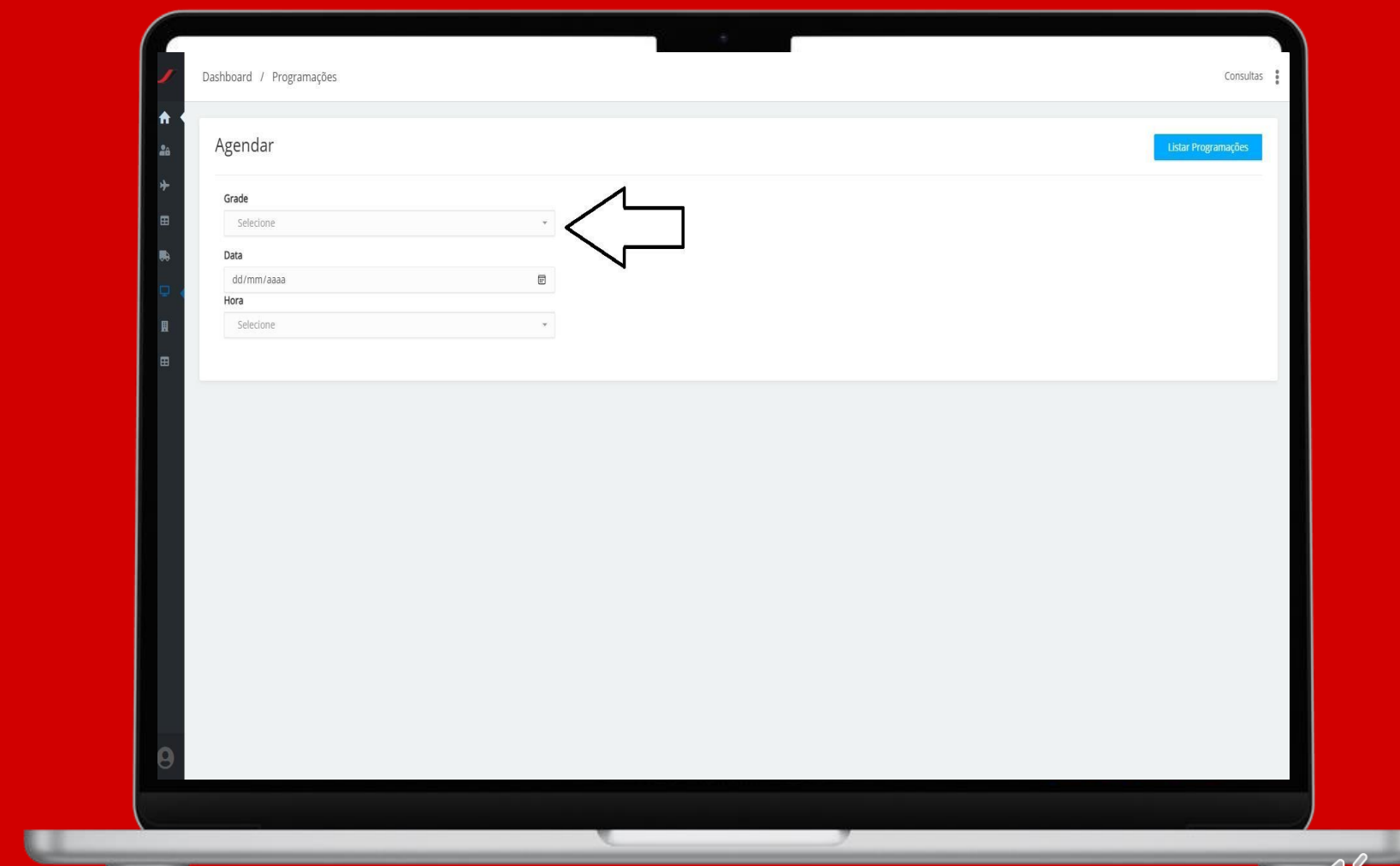
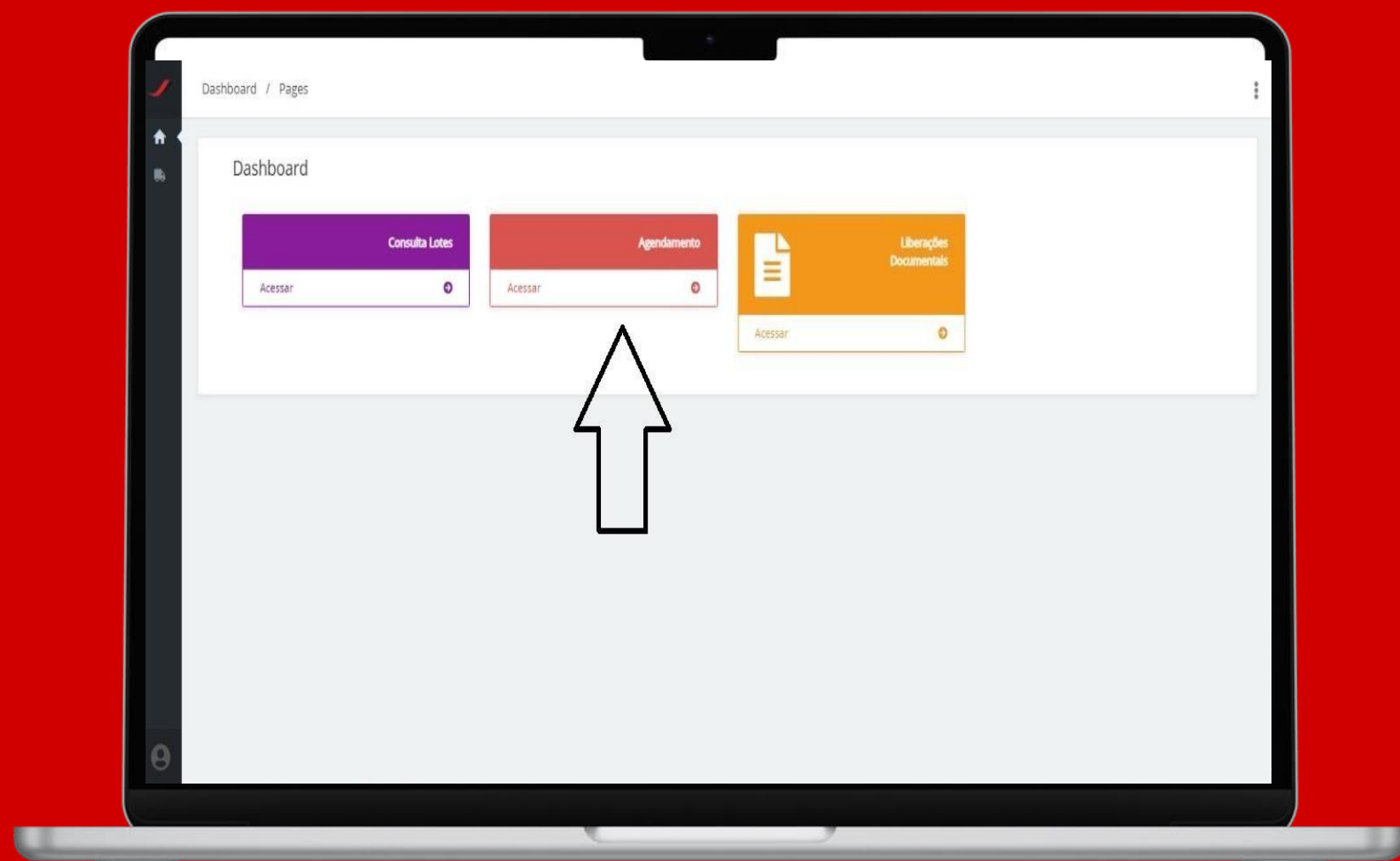
3 Na


página inicial, clique em **"AGENDAR"**.

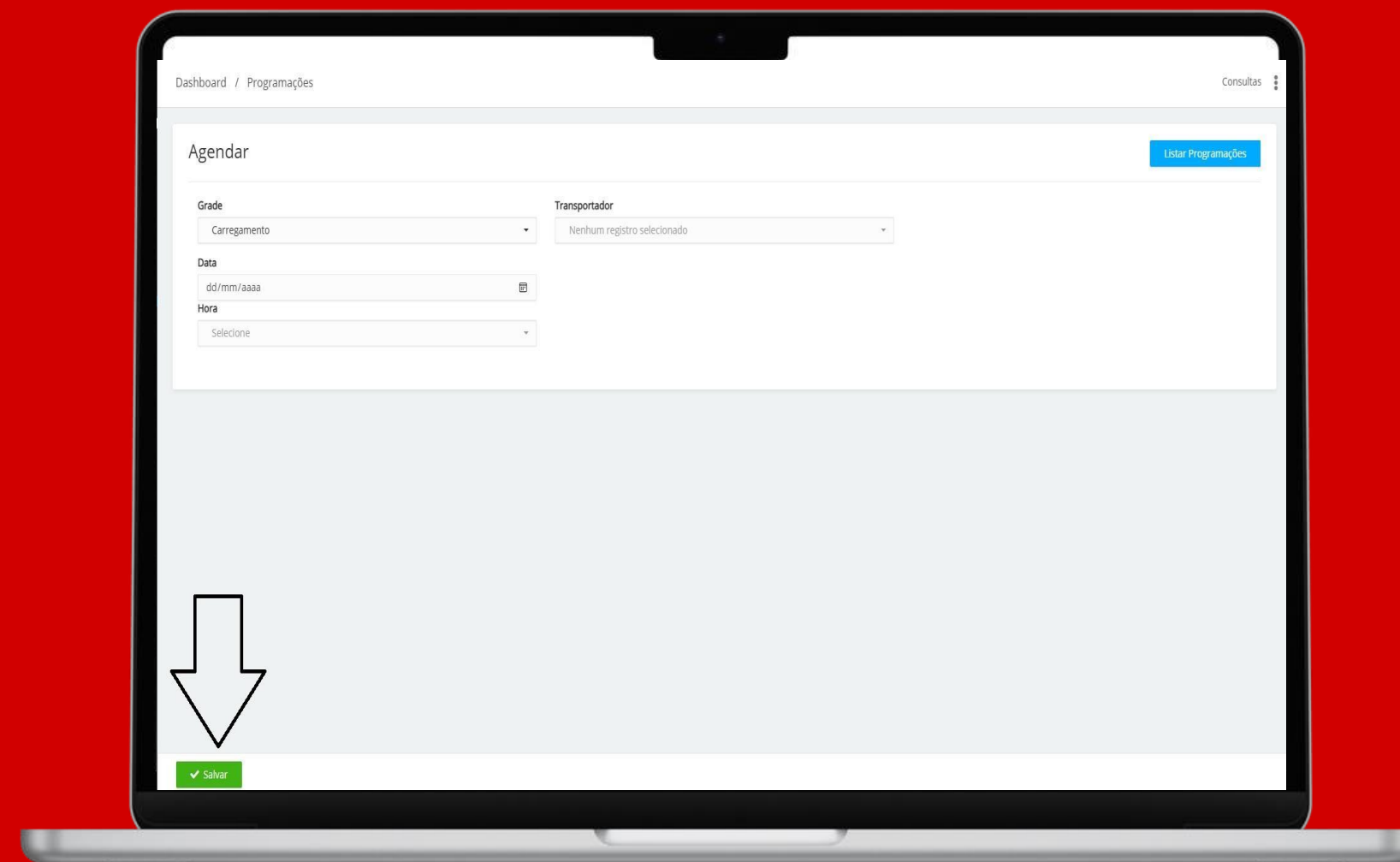
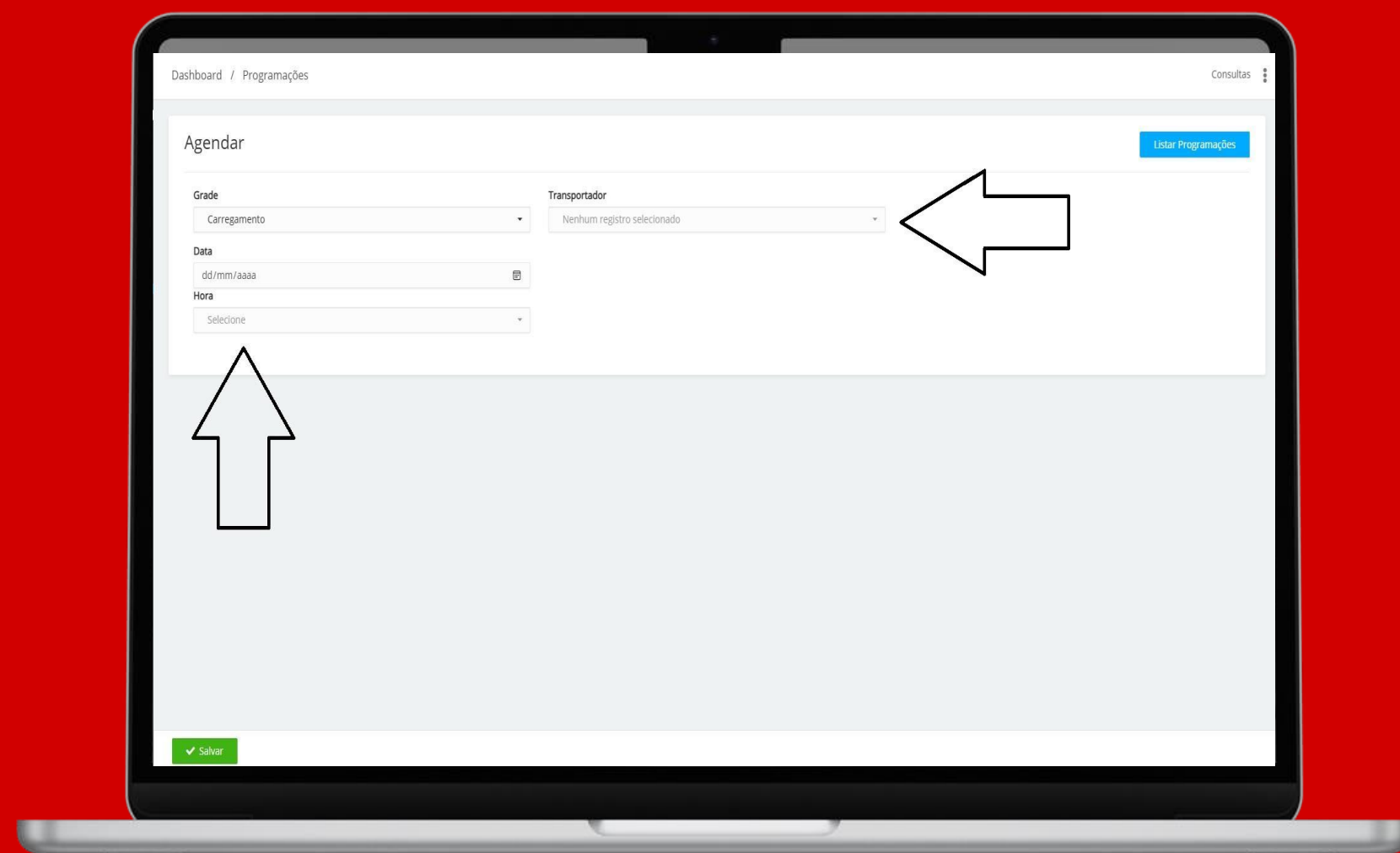
4

Na página do agendamento, clique em **"Grade"**, e depois selecione a opção **"carregamento"**.





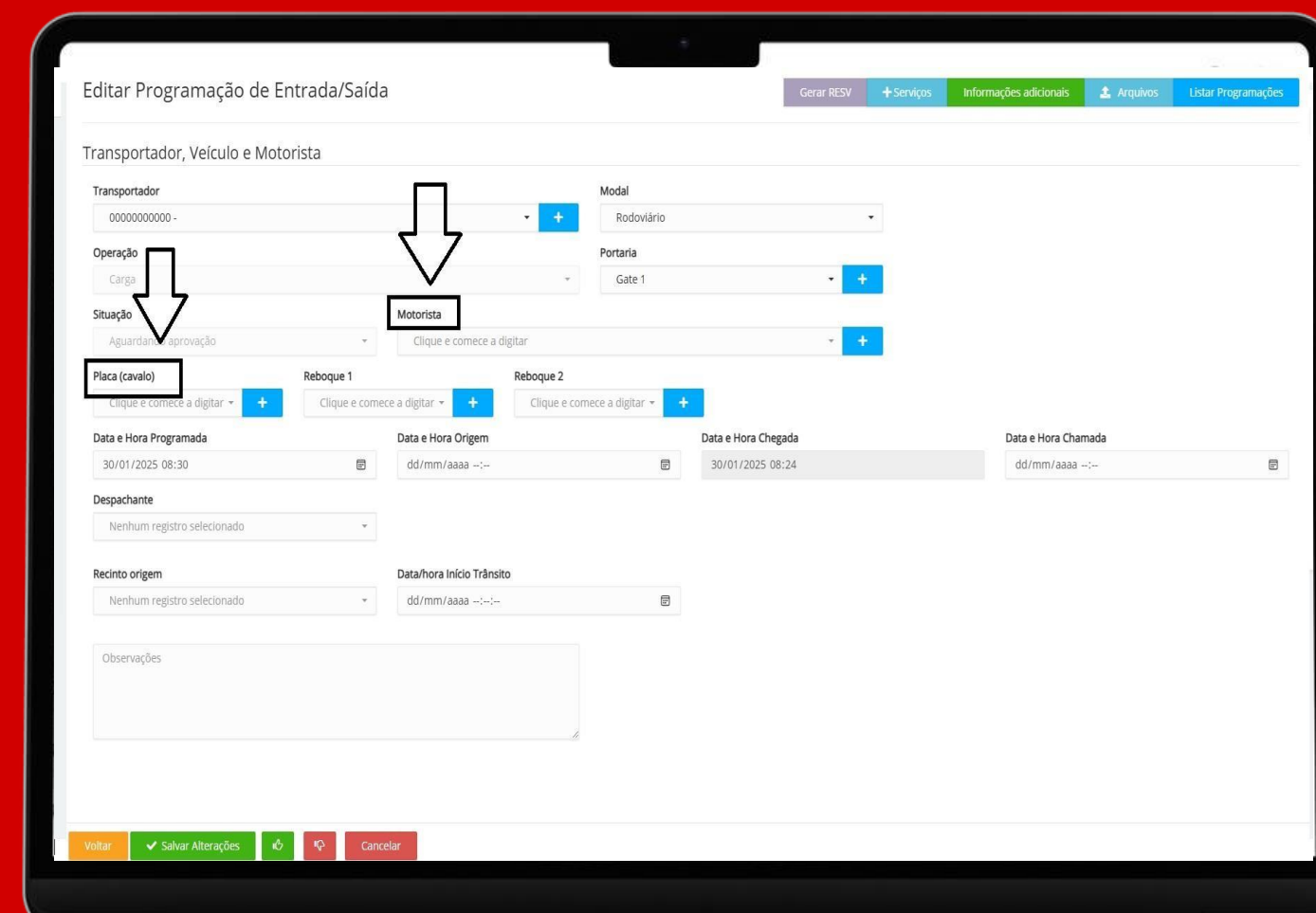
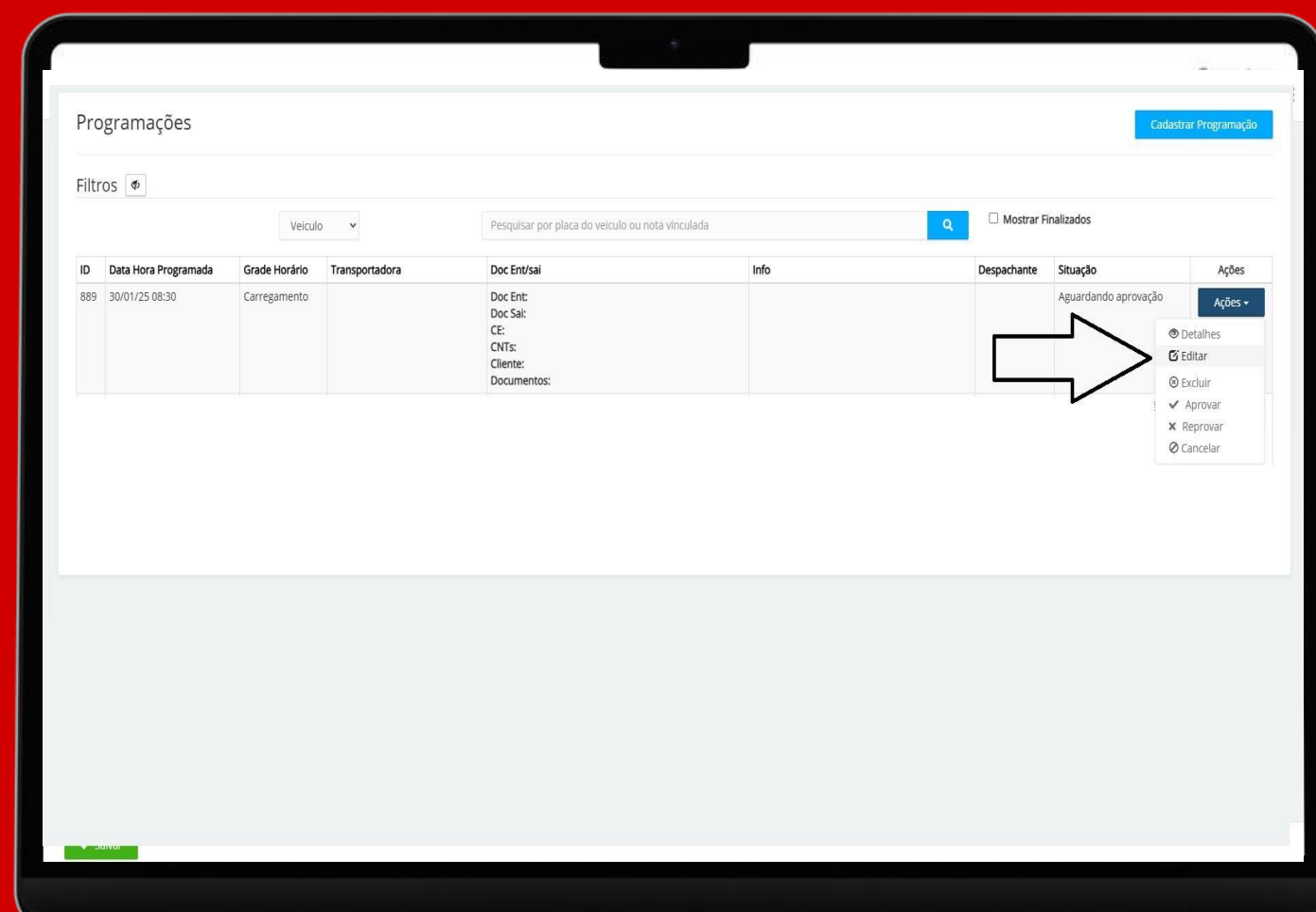
- 5 Na página de agendamentos insira a **"data e hora"** para realizar o carregamento e transportadora, clique no ícone **"salvar"** também informe a **"transportadora"** que () será responsável pela coleta.
- 6 Inseridas as informações de data, hora e **"transportadora"**



- 7 Na página de programações, clique no ícone **"ações"** e em seguida na opção **"editar"**.



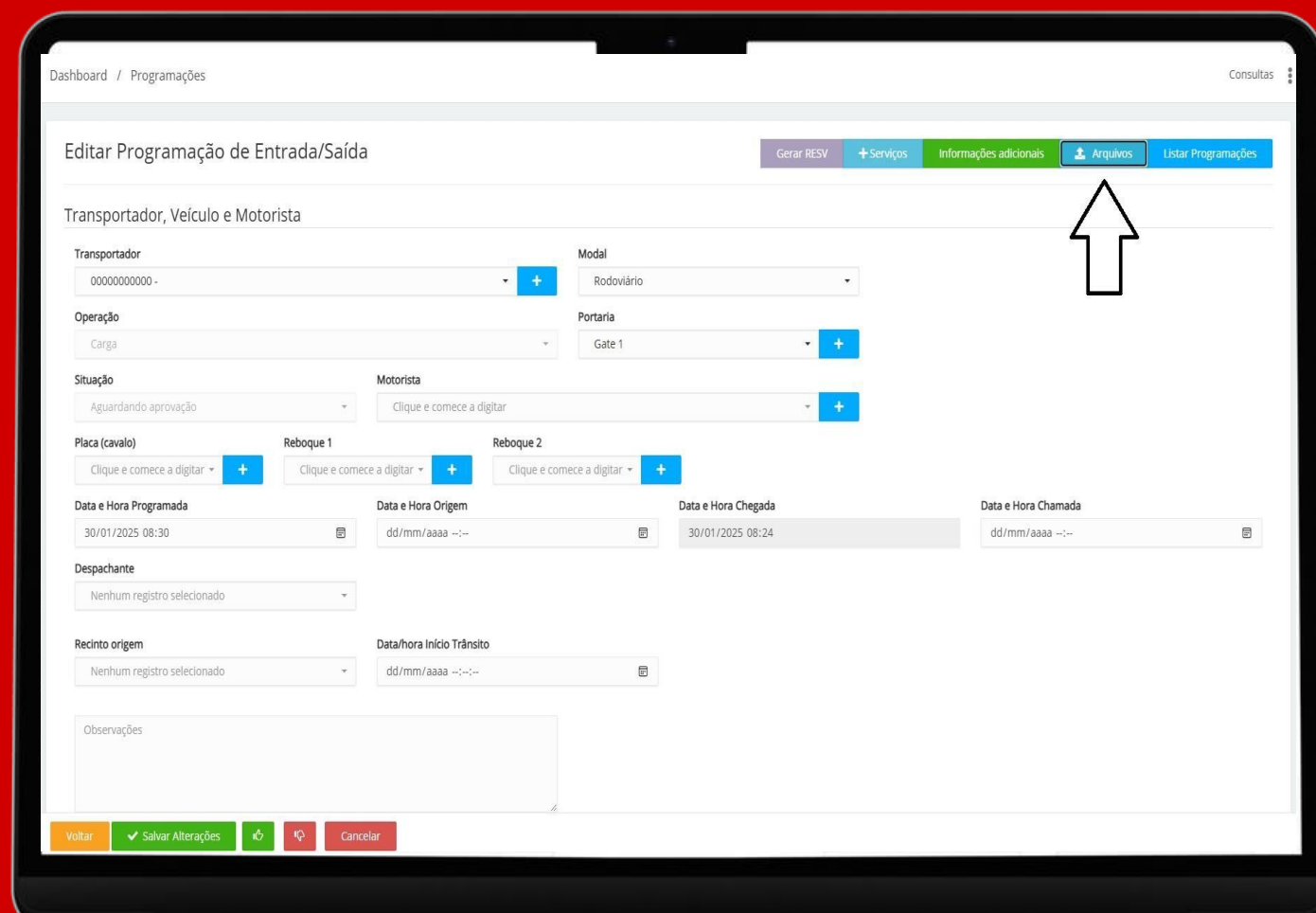
“informar o nome do motorista, placa do veículo” que realizará a coleta



8 Você será direcionado para a página de editar programações. Aqui você deverá

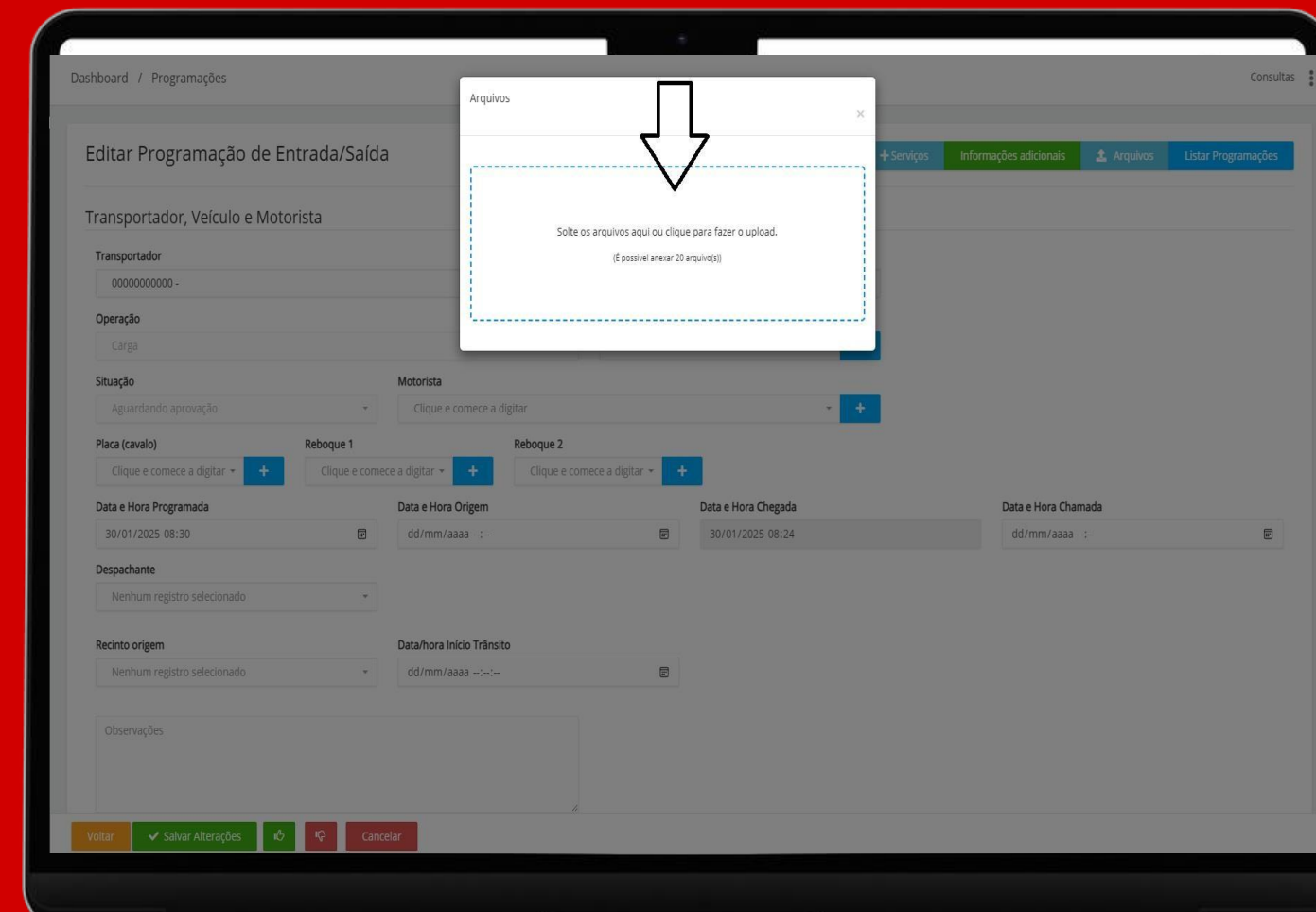
9 Ainda na página de editar programações, clique no ícone **“Arquivos”** para anexar em PDF as DIs que serão liberadas nesse agendamento, anexa também a CNH do responsável pela liberação dos processos e a CNH do motorista responsável pela coleta.





10

Após anexados os documentos, informe Em seguida clique em **"SALVAR"** no canto seu nome e telefone no campo esquerdo abaixo da tela. **"observações"**.



11



Dashboard / Programações

Editar Programação de Entrada/Saída

Gerar RESV + Serviços Informações adicionais Arquivos Listar Programações

Transportador, Veículo e Motorista

Transportador: 0000000000 Modal: Rodoviário

Operação: Carga Portaria: Gate 1

Situação: Aguardando aprovação Motorista: Clique e comece a digitar

Placa (cavalo): Clique e comece a digitar Reboque 1: Clique e comece a digitar Reboque 2: Clique e comece a digitar

Data e Hora Programada: 30/01/2025 10:30 Data e Hora Origem: dd/mm/aaaa --:-- Data e Hora Chegada: 30/01/2025 10:49 Data e Hora Chamada: dd/mm/aaaa --:--

Despachante: Nenhum registro selecionado

Recinto origem: Nenhum registro selecionado Data/hora início Trânsito: dd/mm/aaaa --:--

Observações

Voltar Salvar Alterações CANCELAR

Dashboard / Programações

Editar Programação de Entrada/Saída

Gerar RESV + Serviços Informações adicionais Arquivos Listar Programações

Transportador, Veículo e Motorista

Transportador: 0000000000 Modal: Rodoviário

Operação: Carga Portaria: Gate 1

Situação: Aguardando aprovação Motorista: Clique e comece a digitar

Placa (cavalo): Clique e comece a digitar Reboque 1: Clique e comece a digitar Reboque 2: Clique e comece a digitar

Data e Hora Programada: 30/01/2025 10:30 Data e Hora Origem: dd/mm/aaaa --:-- Data e Hora Chegada: 30/01/2025 10:49 Data e Hora Chamada: dd/mm/aaaa --:--

Despachante: Nenhum registro selecionado

Recinto origem: Nenhum registro selecionado Data/hora início Trânsito: dd/mm/aaaa --:--

Observações

Voltar Salvar Alterações CANCELAR

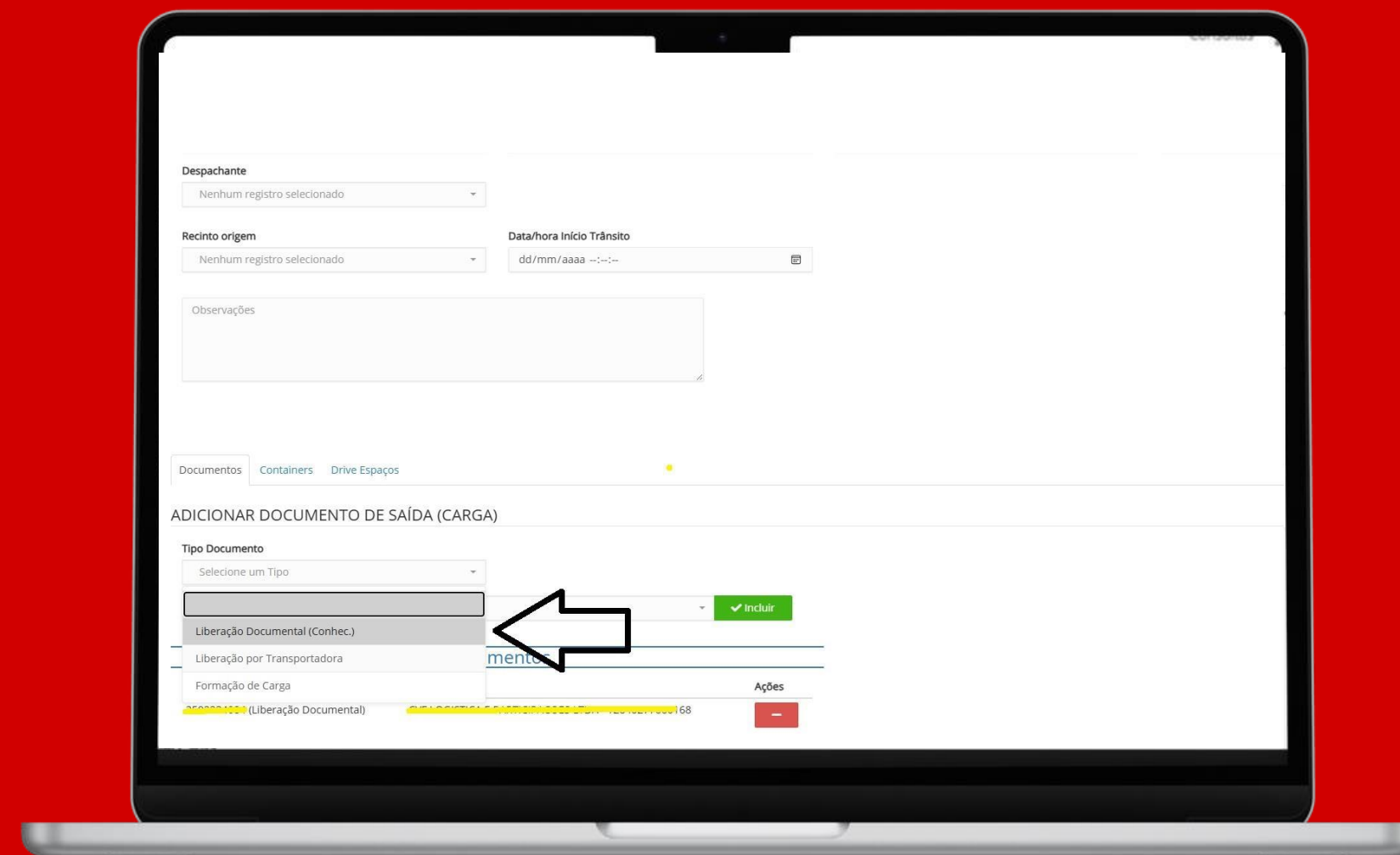
12

Após salva as informações, na mesma página você deverá inserir as DIs a serem coletada.

Role o mouse para baixo clique em:



- **Tipo de Documento**
- **Liberação Documental**



13

Ainda na mesma página, siga os seguintes passos:

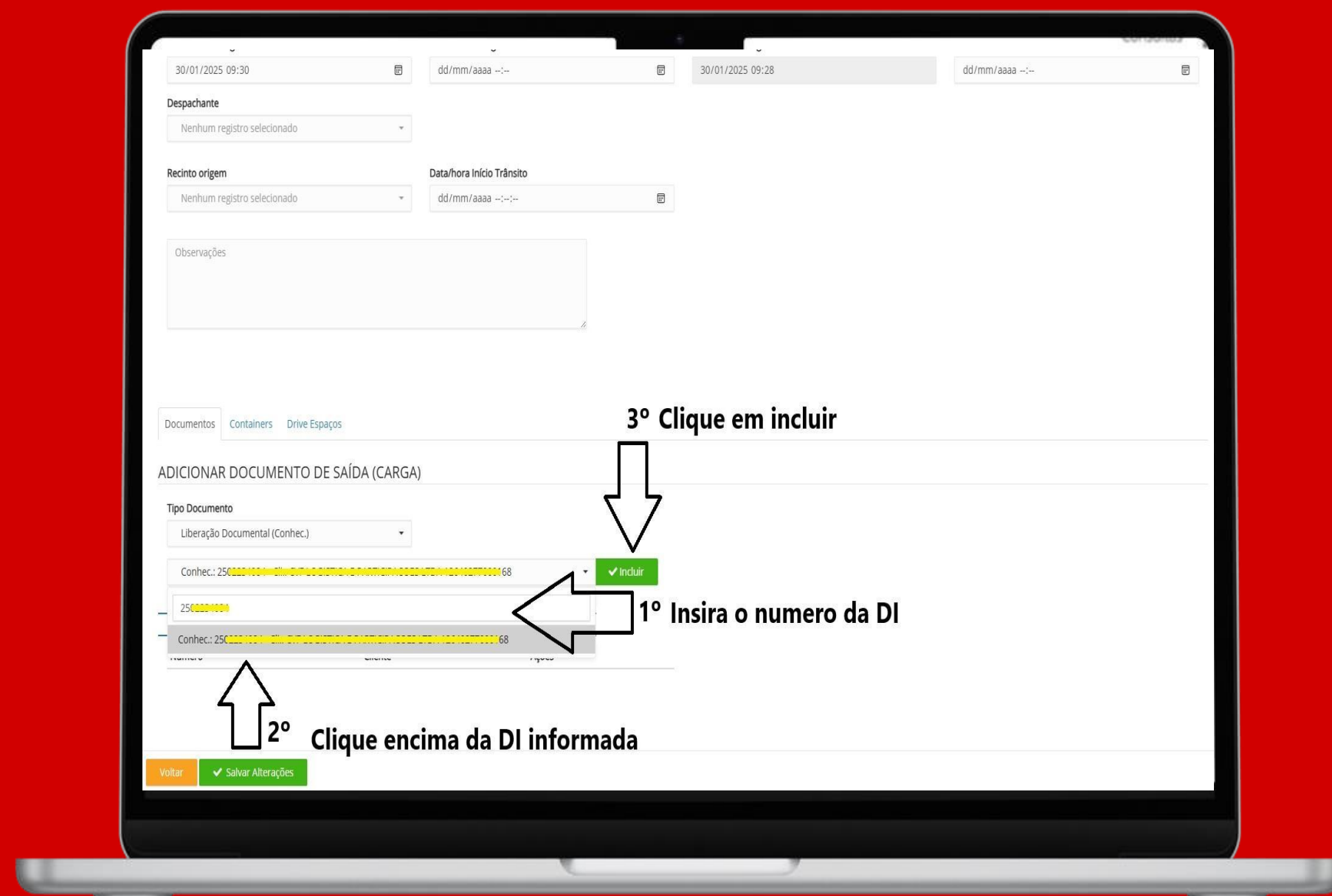
1º Clique em **"comece a digitar"** para inserir o número da DI a ser carregada;

2º Após digitado a DI, clique em cima da DI puxada no sistema;

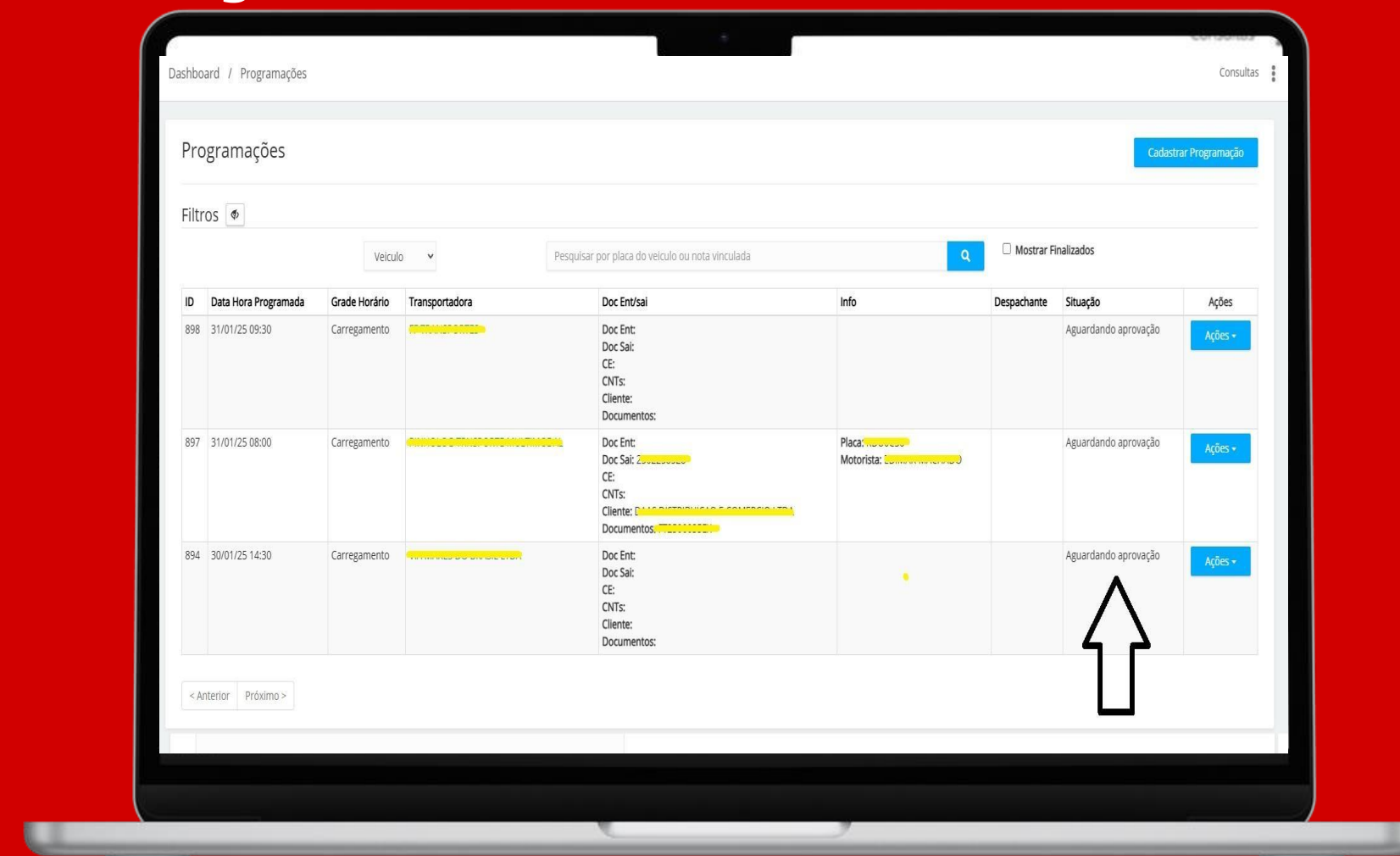
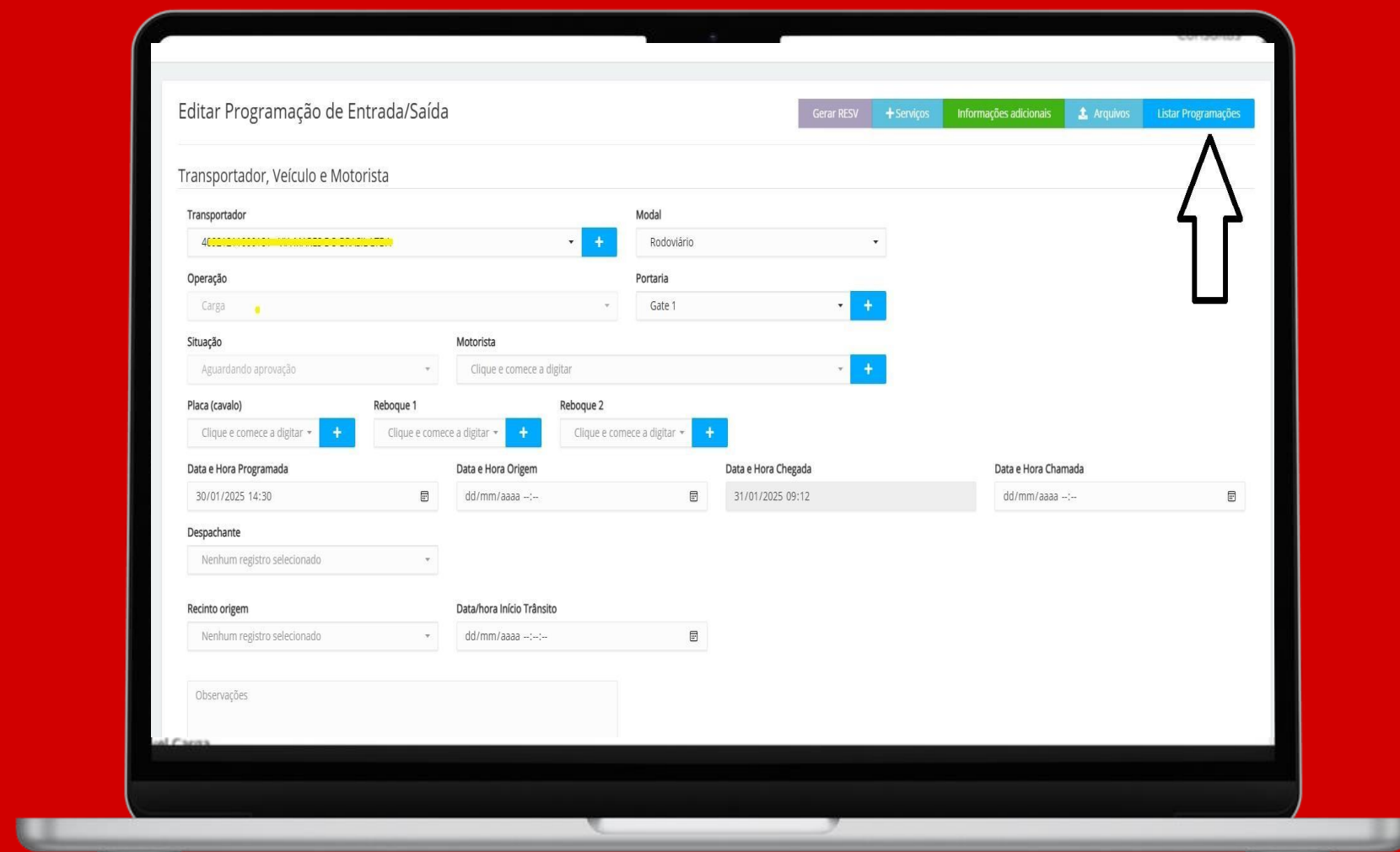
3º Depois clique em **"incluir"**.

14

Inseridos os números das DIs na 15 Nessa tela, você poderá aguardar a programação de carregamento, clique em aprovação ou não do

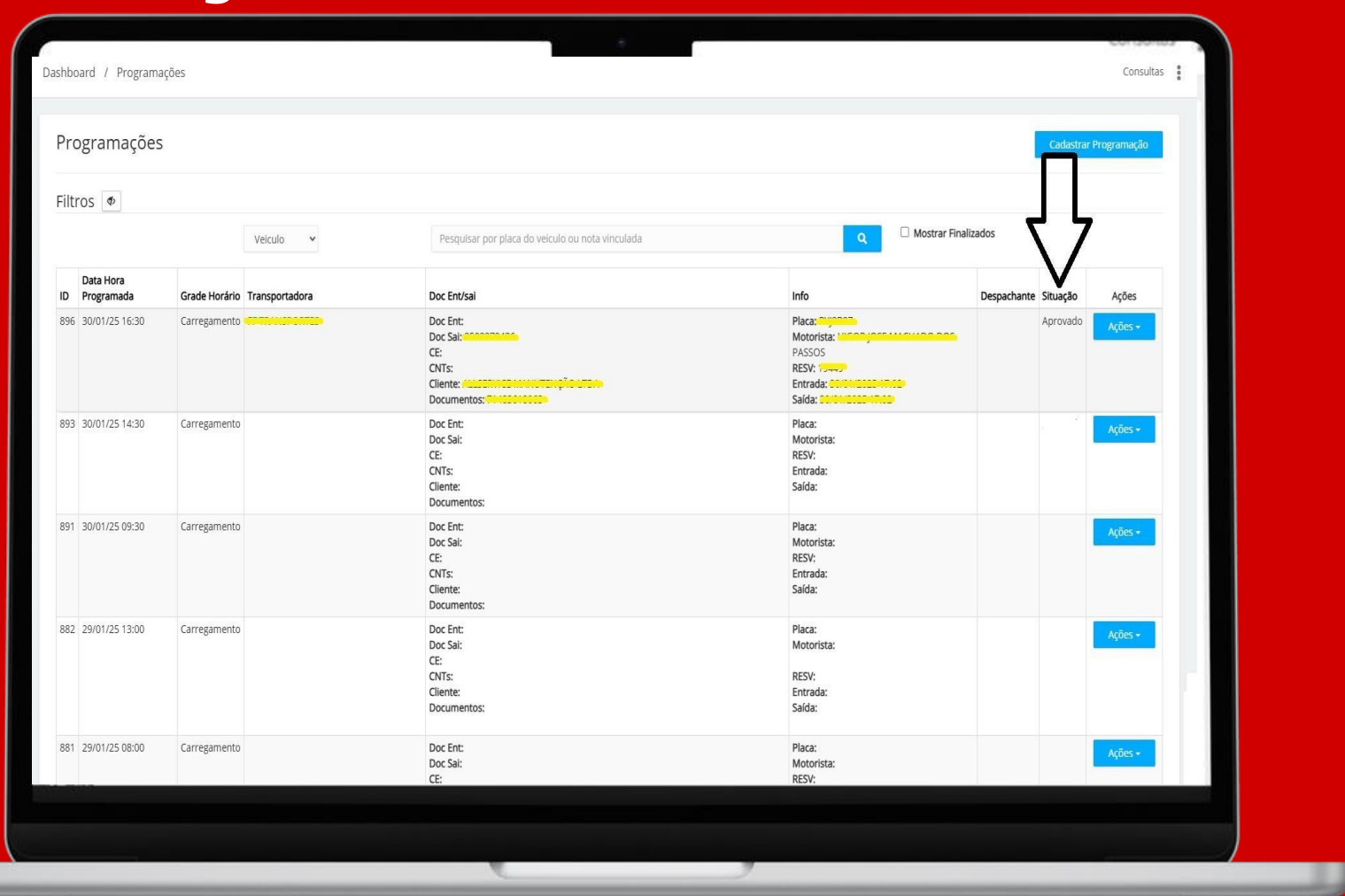


seu agendamento. Você **“Lista de Programações”** no canto superior também receberá uma mensagem no seu edireito da tela. mail informando aprovação ou não do seu agendamento.



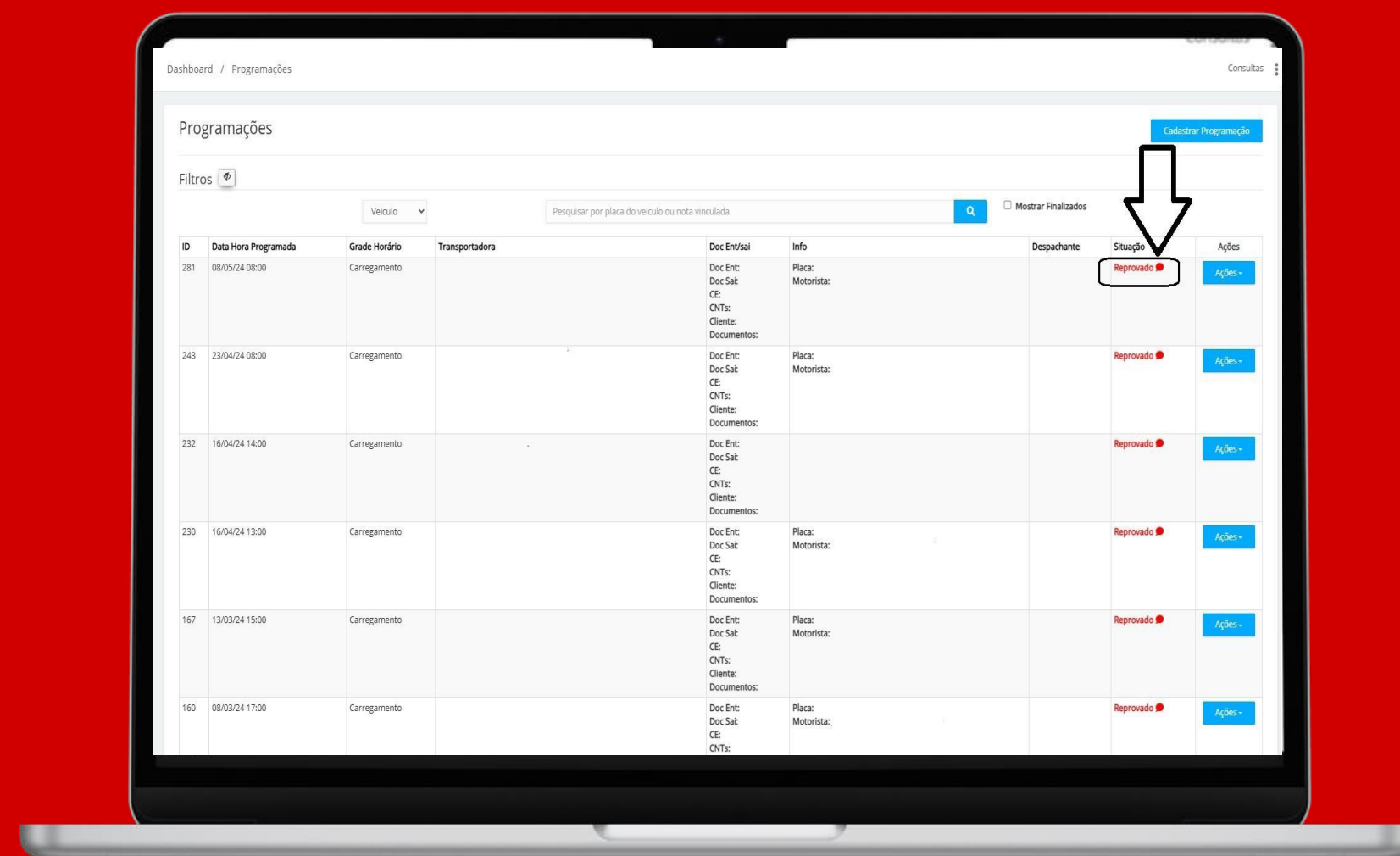
16

Quando a situação do seu agendamento for aprovada, o motorista informado no agendamento poderá realizar a coleta da carga conforme horário e dia informado no seu agendamento.



17

Se o seu agendamento for reprovado, você deverá verificar o motivo da reprovação e refazer o processo de agendamento.



No decorrer do projeto, serão liberadas diversas ferramentas para maior agilidade e segurança nos processos de agendamento e liberação.

