



PONTA NEGRA

Logística Integrada

MANUAL CLIENTE

Seja bem-vindo ao primeiro manual Cliente Ponta Negra!

Vamos lá?



- 1** O objetivo deste manual, é orientar o cliente na realização do agendamento e coleta da sua mercadoria no terminal da Ponta Negra.
- 2** Para acessar o sistema da Ponta Negra, clique no link e adicione o número do seu CPF e Senha, em seguida clique em login.

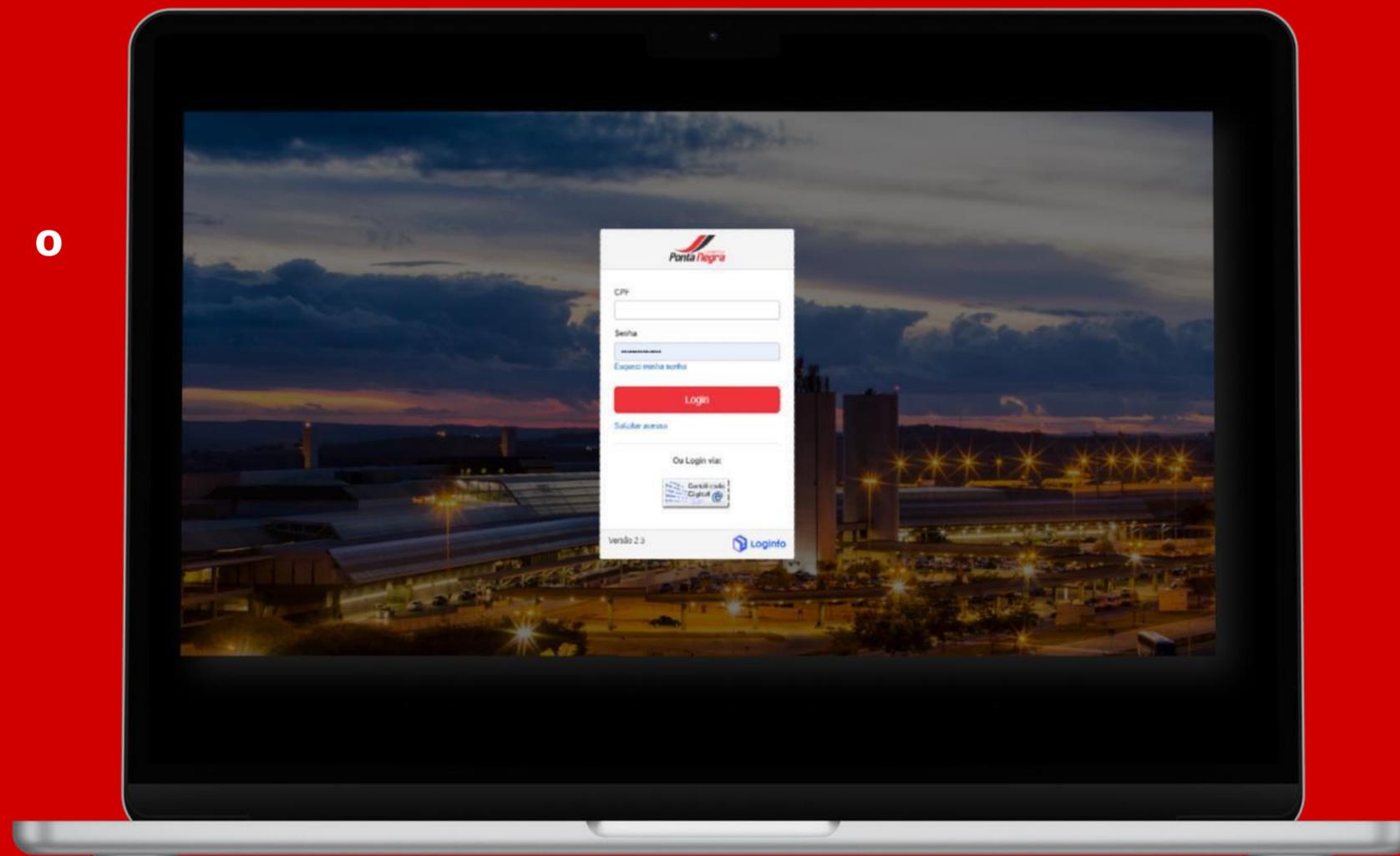
([https://ptn-](https://ptn-wms.sistemasloginfo.com.br/inicio)

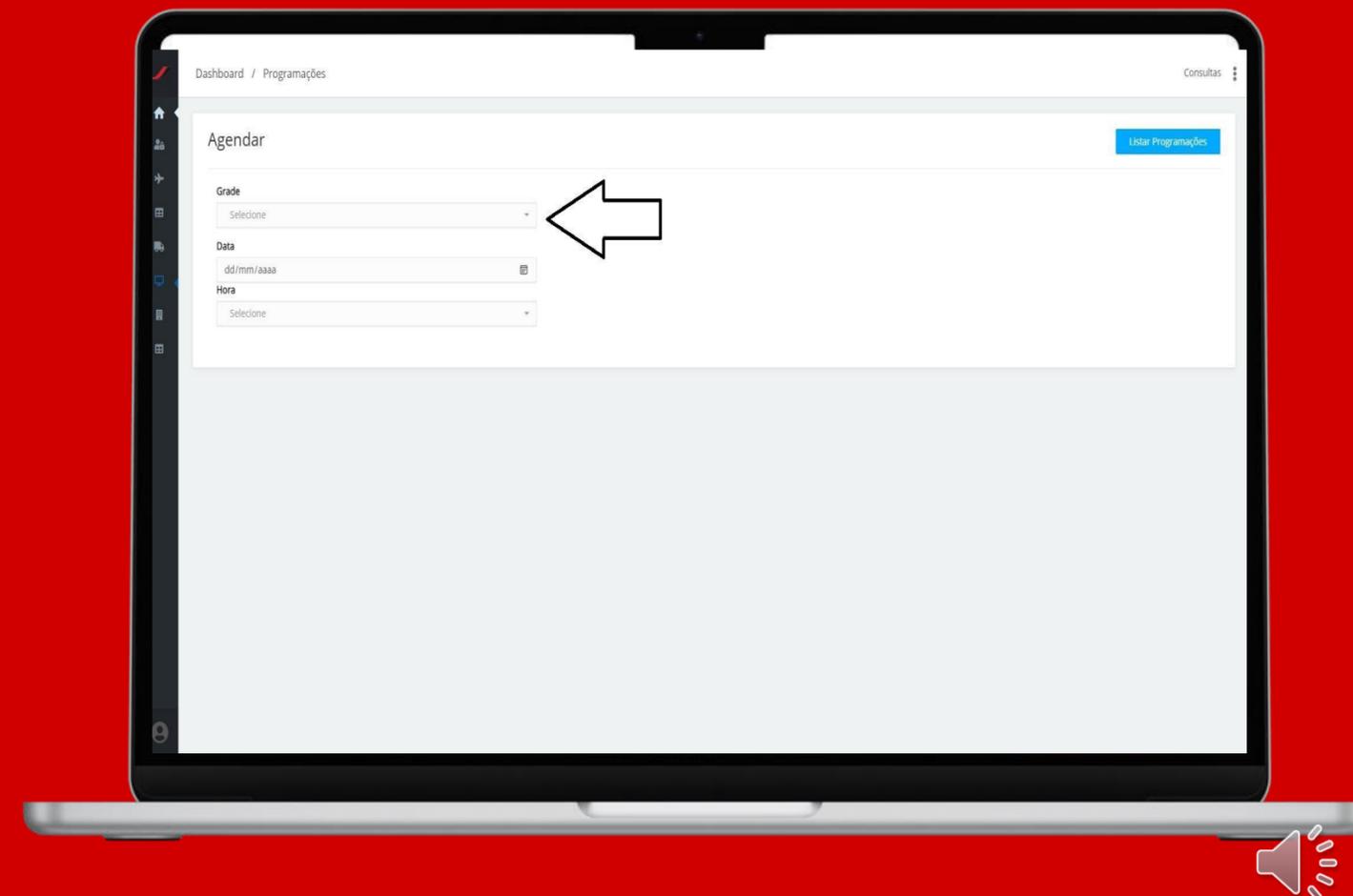
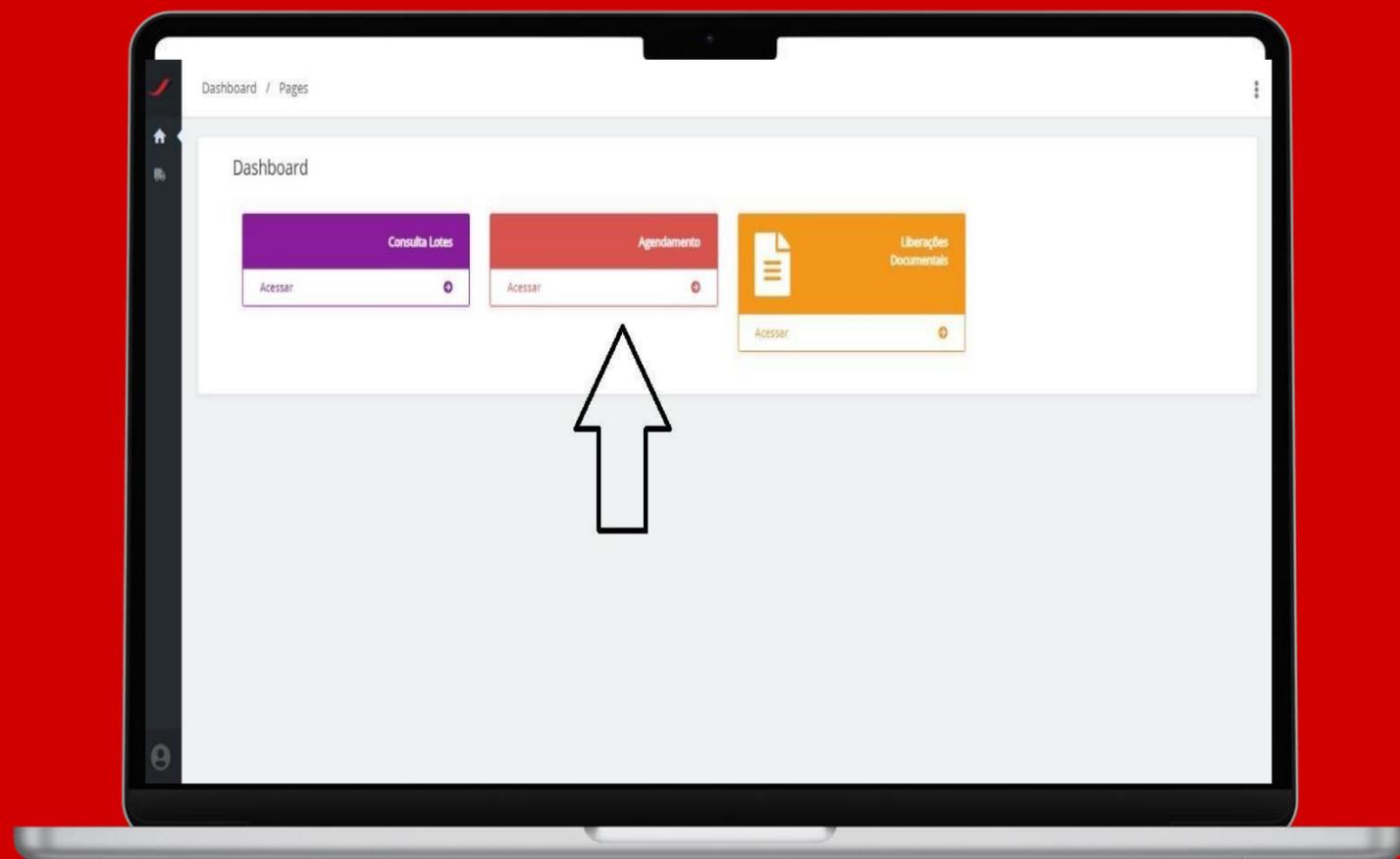
[wms.sistemasloginfo.com.br/inicio](https://ptn-wms.sistemasloginfo.com.br/inicio))

3 Na

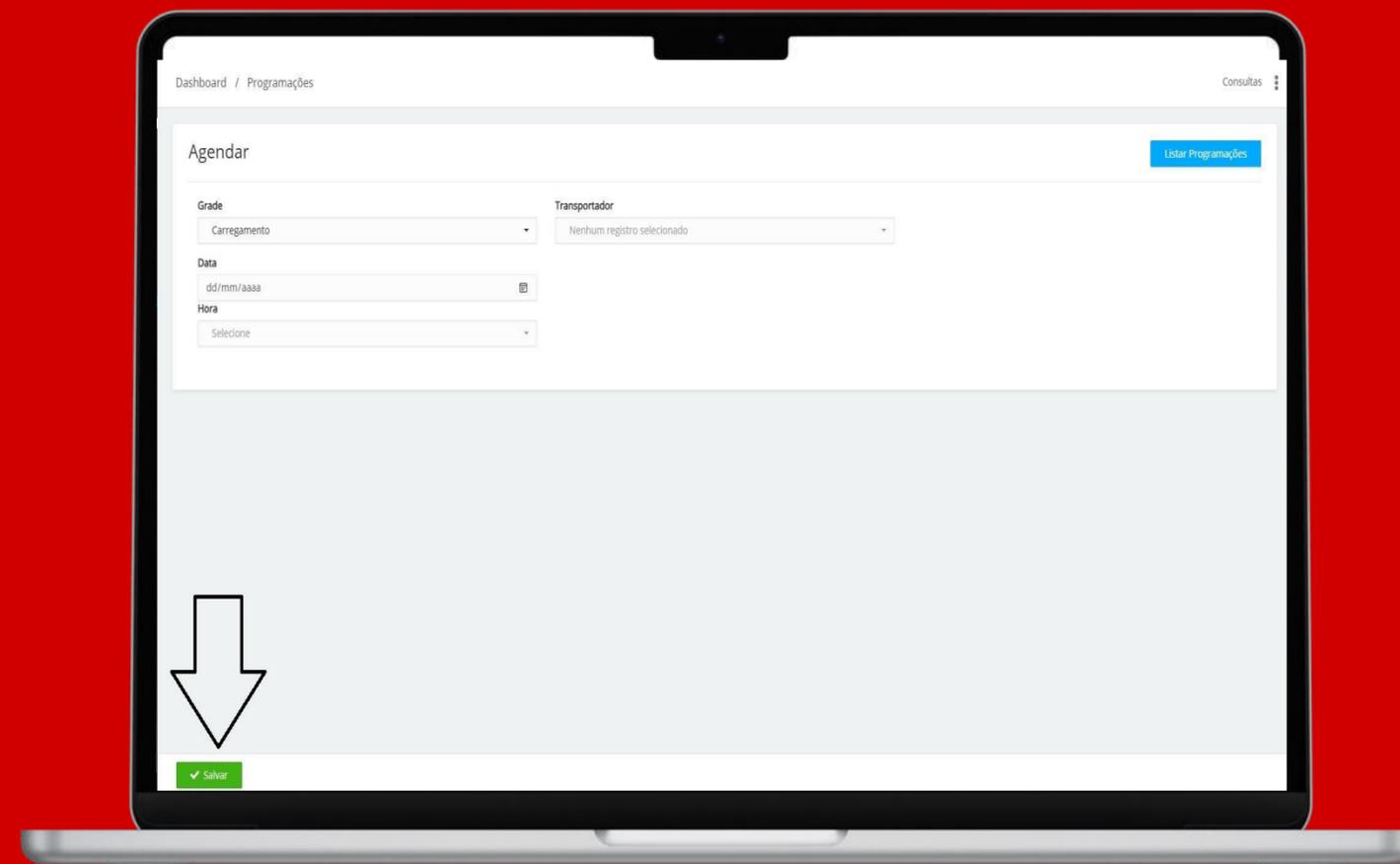
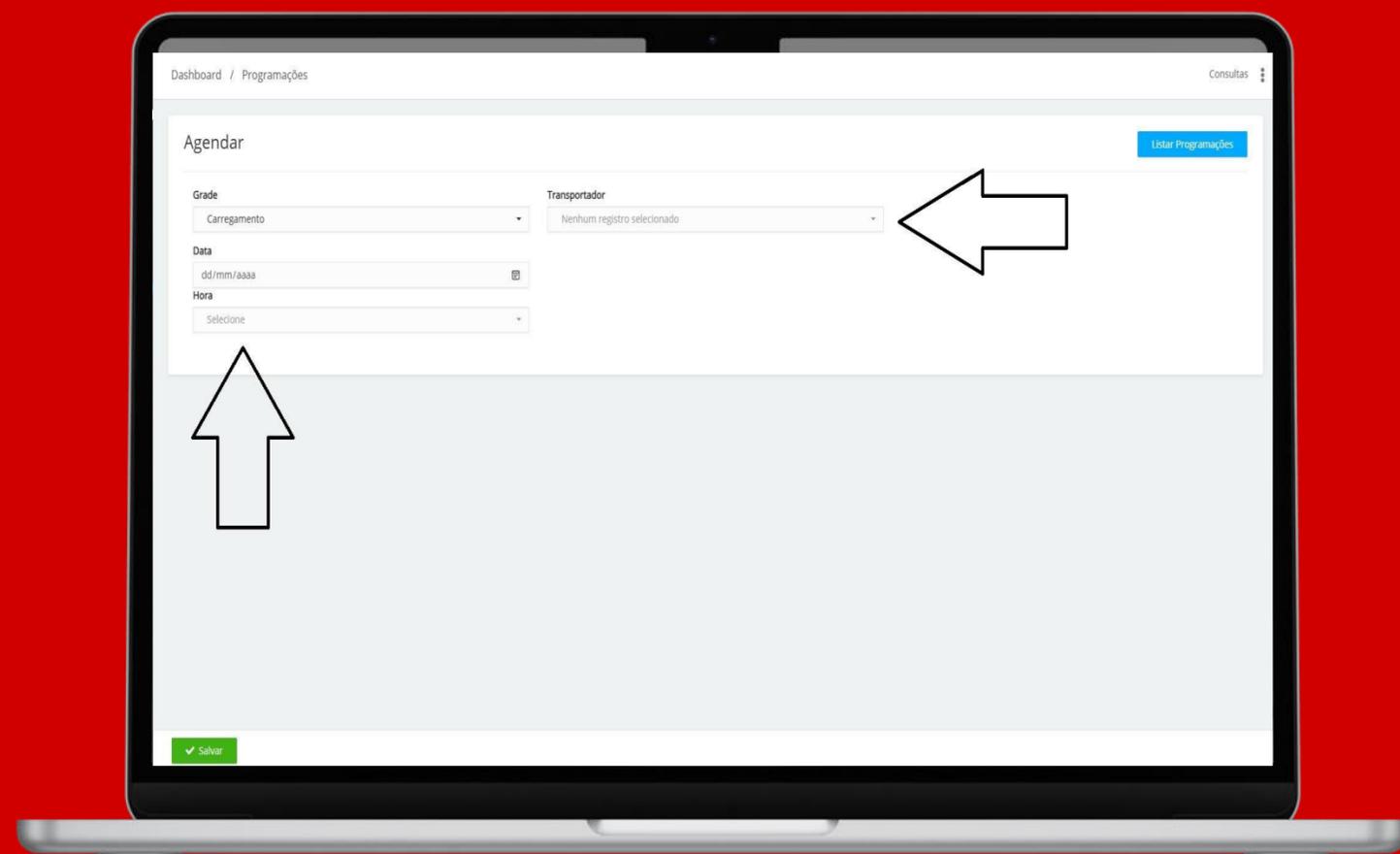
página inicial, clique em **"AGENDAR"**.

4 Na página do agendamento, clique em **"Grade"**, e depois selecione a opção **"carregamento"**.





- 5** Na página de agendamentos insira a **"data e hora"** para realizar o carregamento e transportadora, clique no ícone **"salvar"** também informe a **"transportadora"** que () será responsável pela coleta.
- 6** Inseridas as informações de data, hora e **"e hora"**

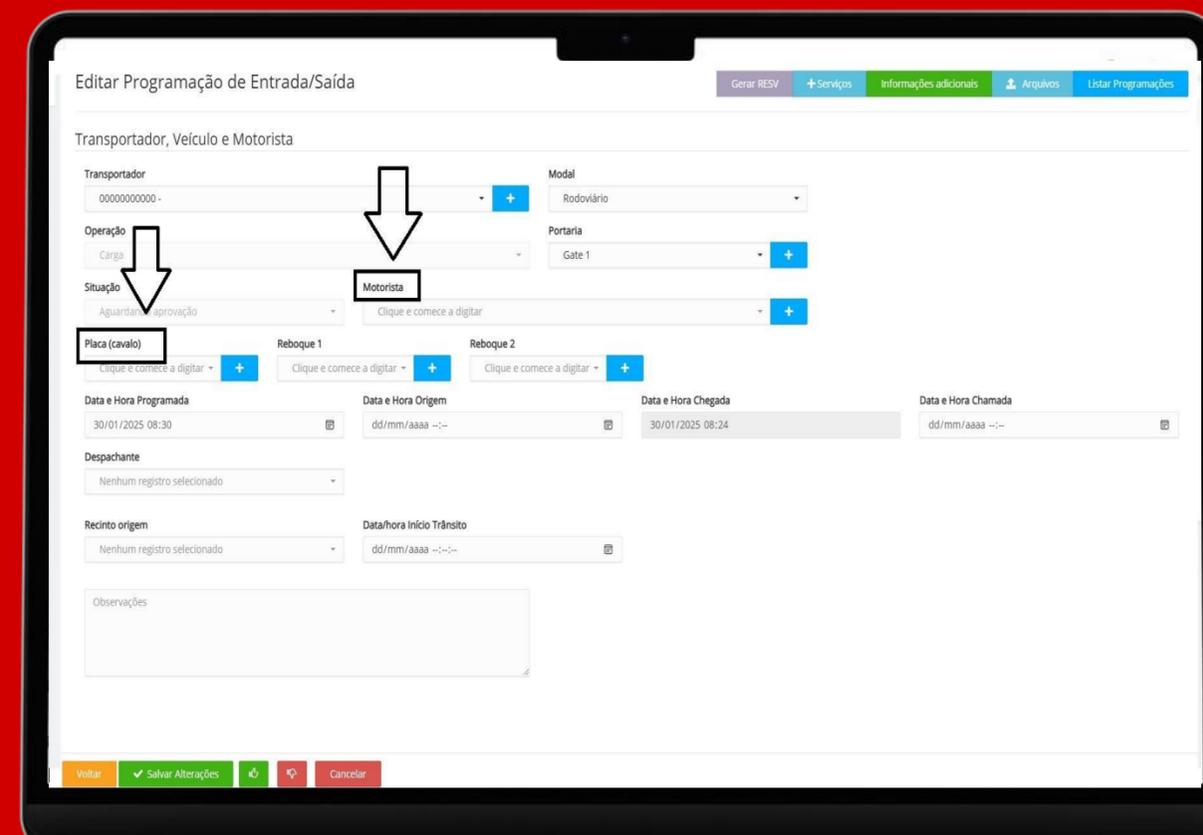
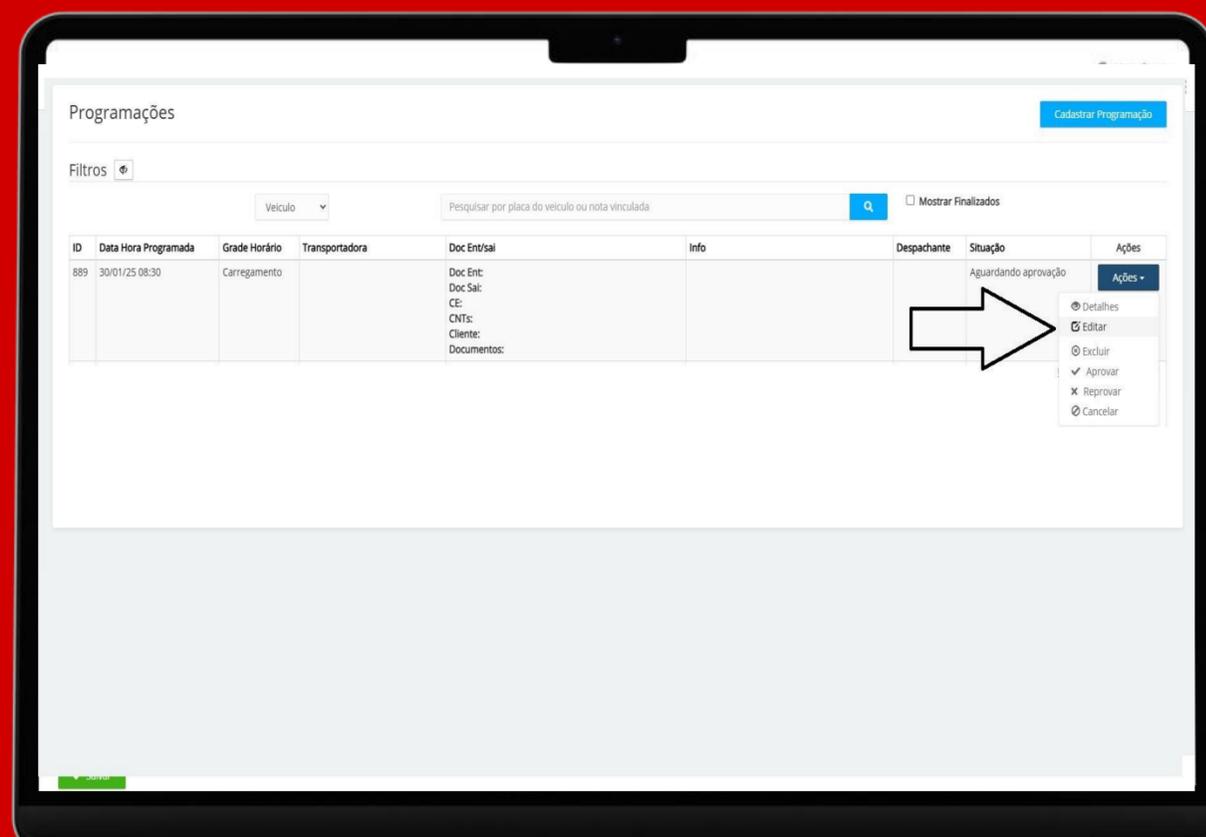


7

Na página de programações, clique no ícone **"ações"** e em seguida na opção **"editar"**.



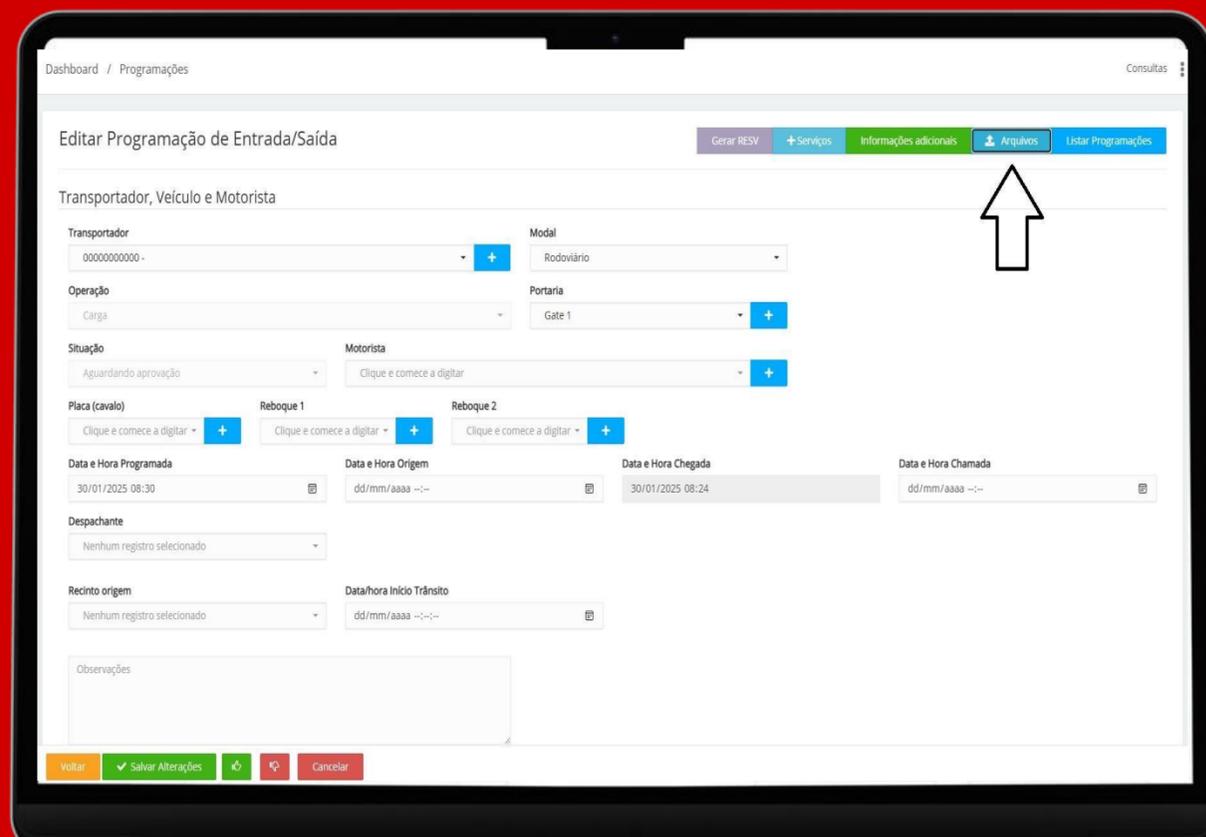
“informar o nome do motorista, placa do veículo” que realizará a coleta



8 Você será direcionado para a página de editar programações. Aqui você deverá

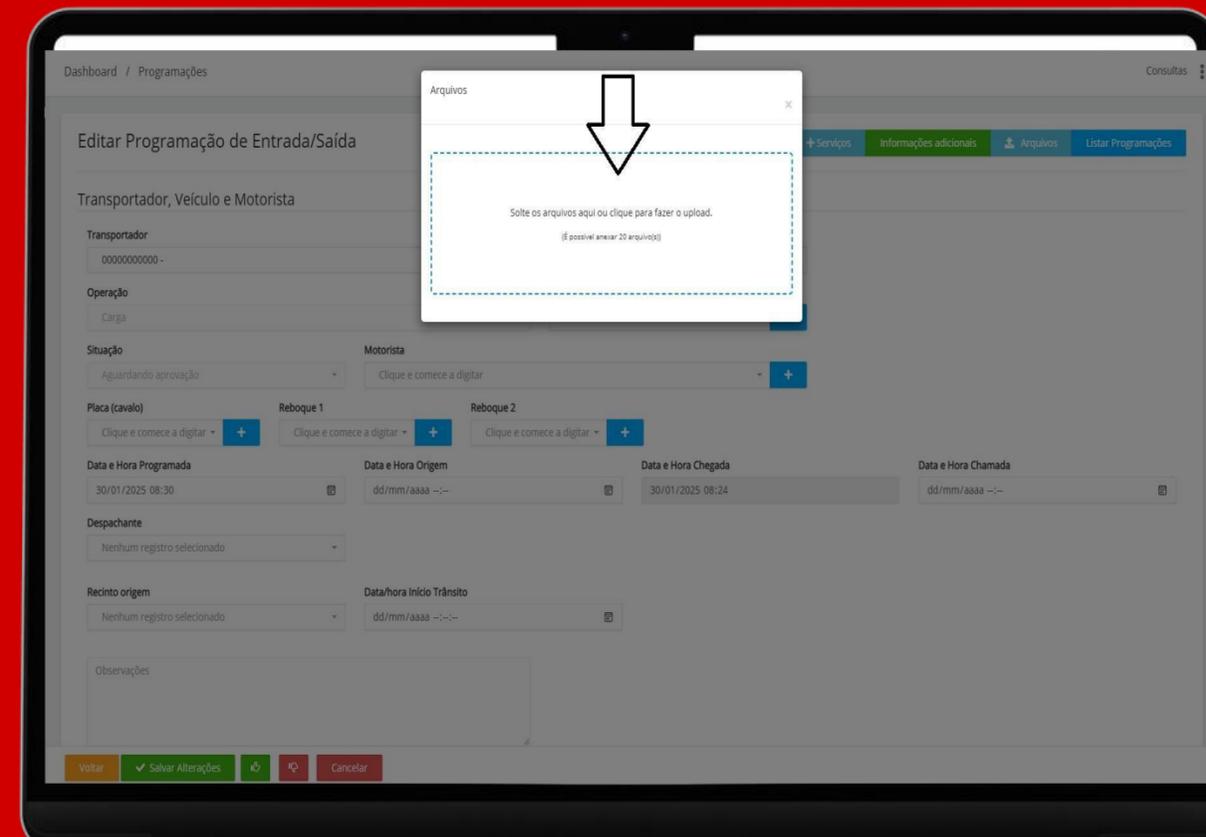
9 Ainda na página de editar programações, clique no ícone **“Arquivos”** para anexar em PDF as DIs que serão liberadas nesse agendamento, anexa também a CNH do responsável pela liberação dos processos e a CNH do motorista responsável pela coleta.





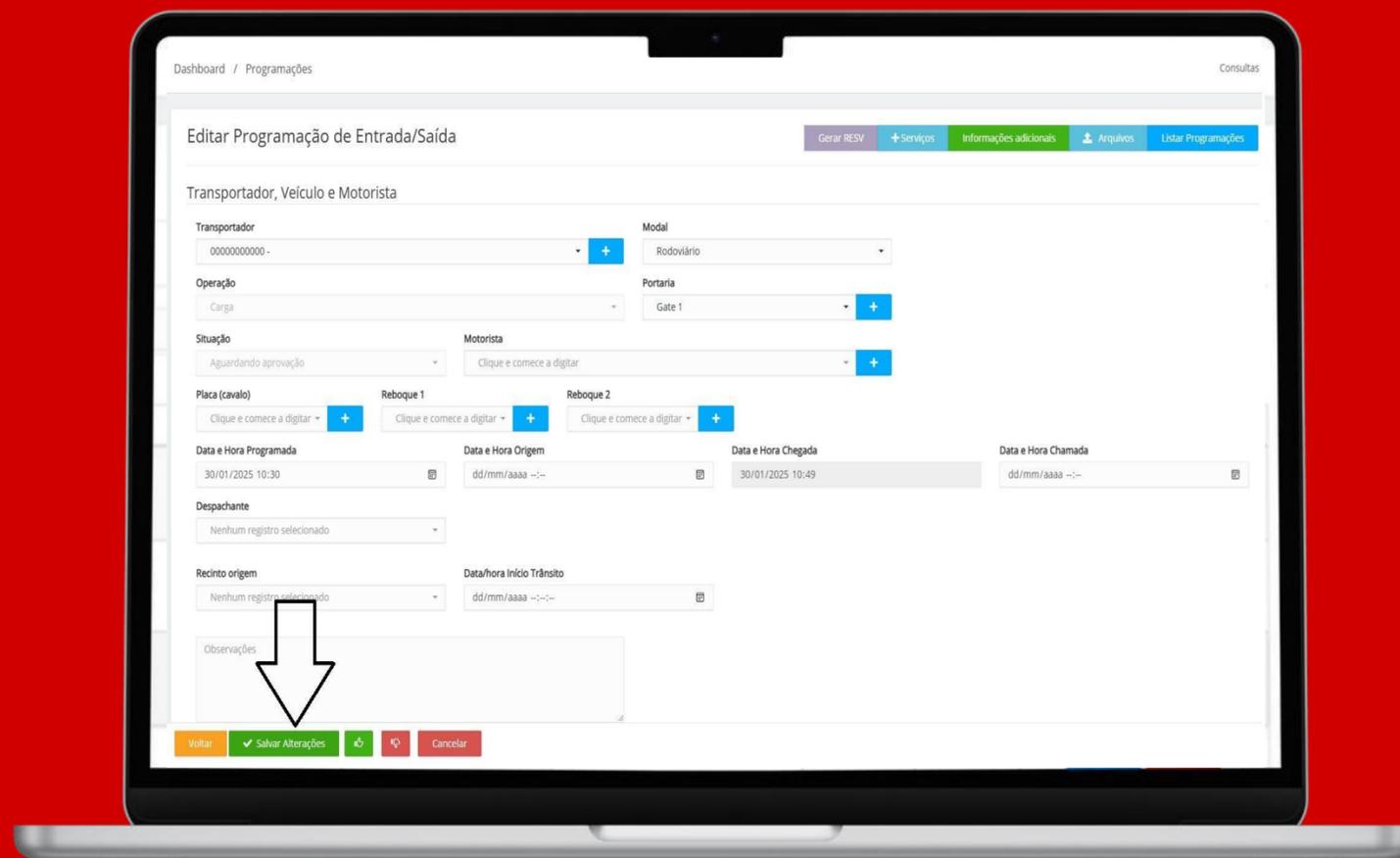
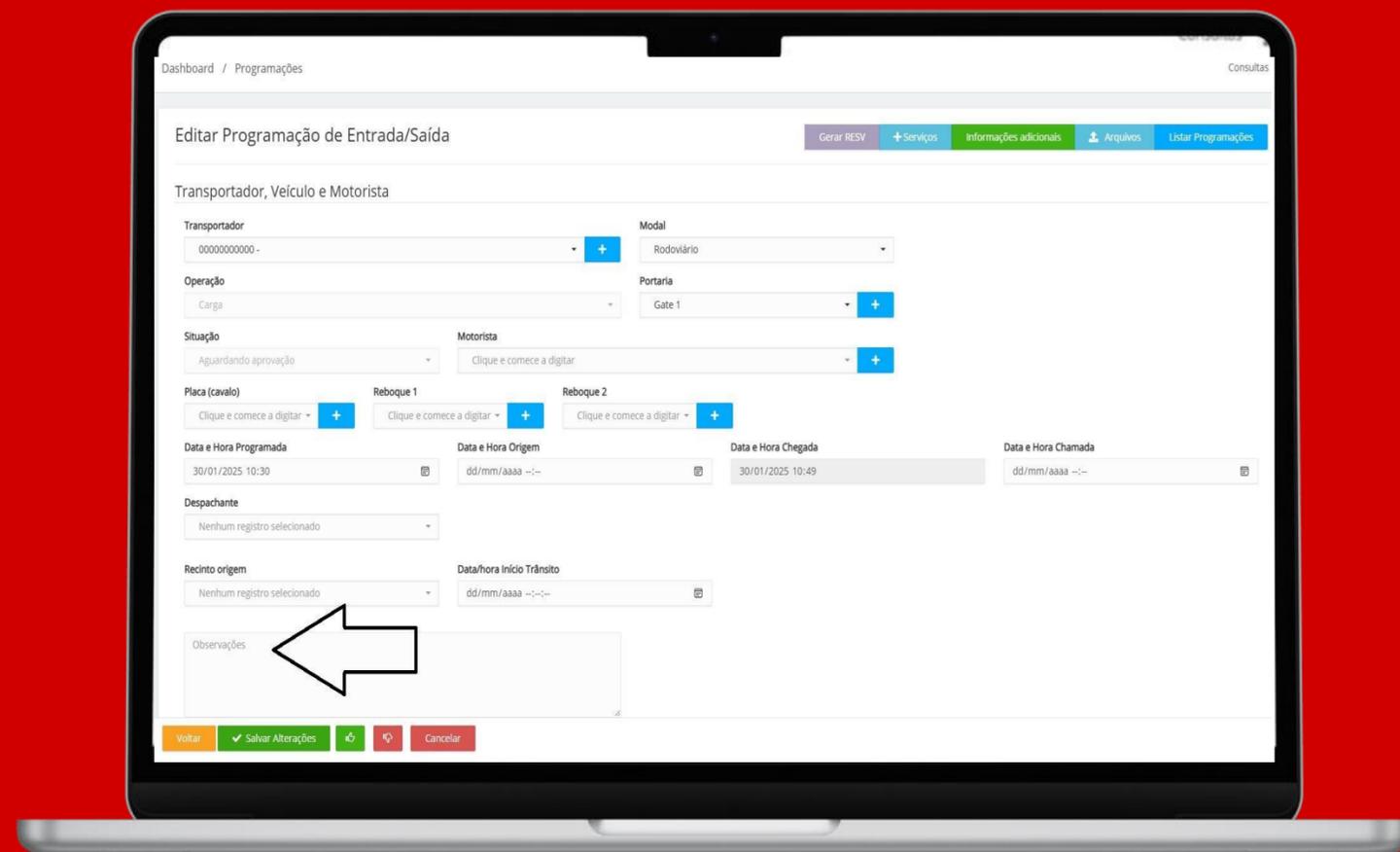
10

Após anexados os documentos, informe Em seguida clique em **"SALVAR"** no canto seu nome e telefone no campo esquerdo abaixo da tela. **"observações"**.



11





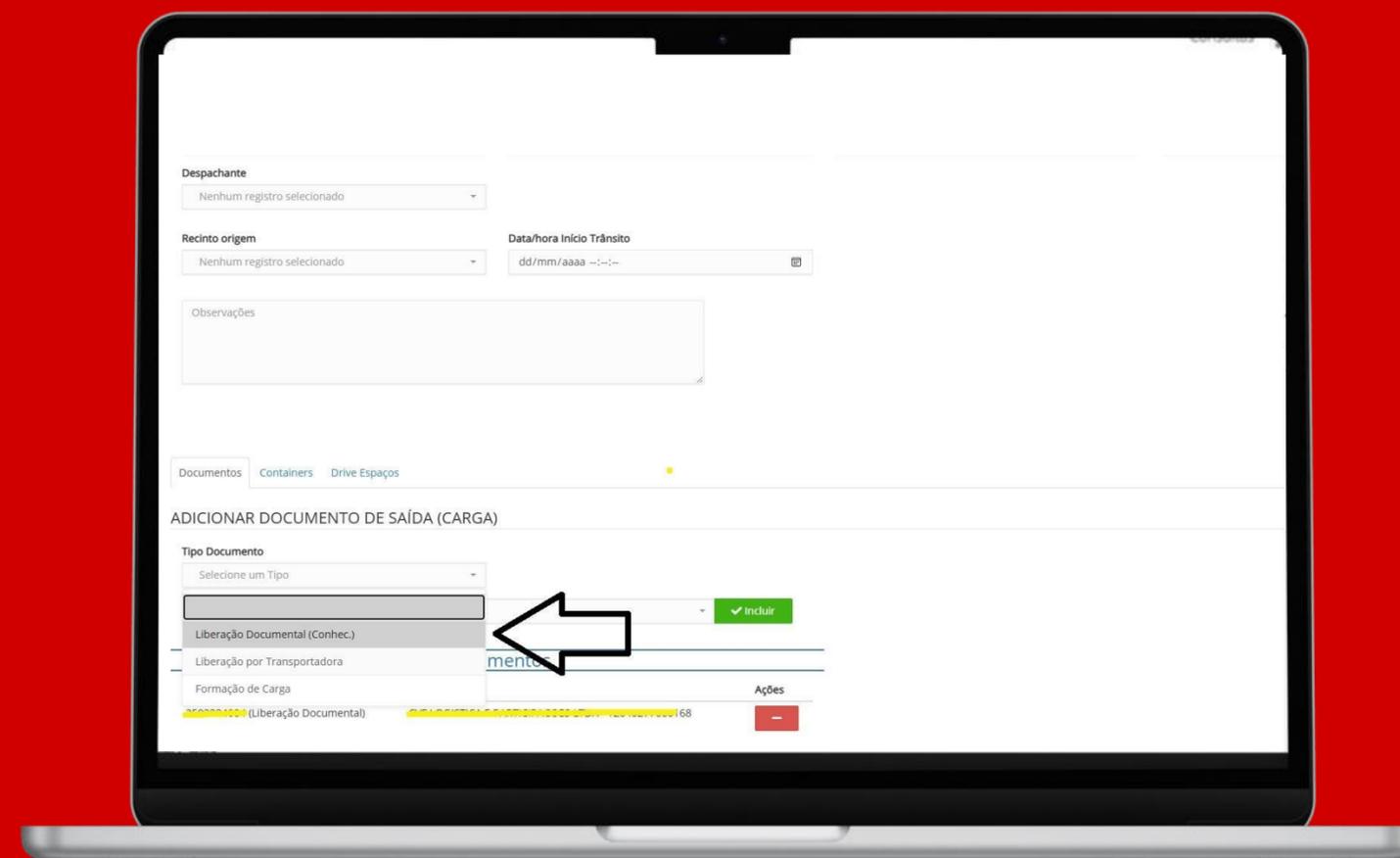
12

Após salva as informações, na mesma página você deverá inserir as DIs a serem coletada.

Role o mouse para baixo clique em:

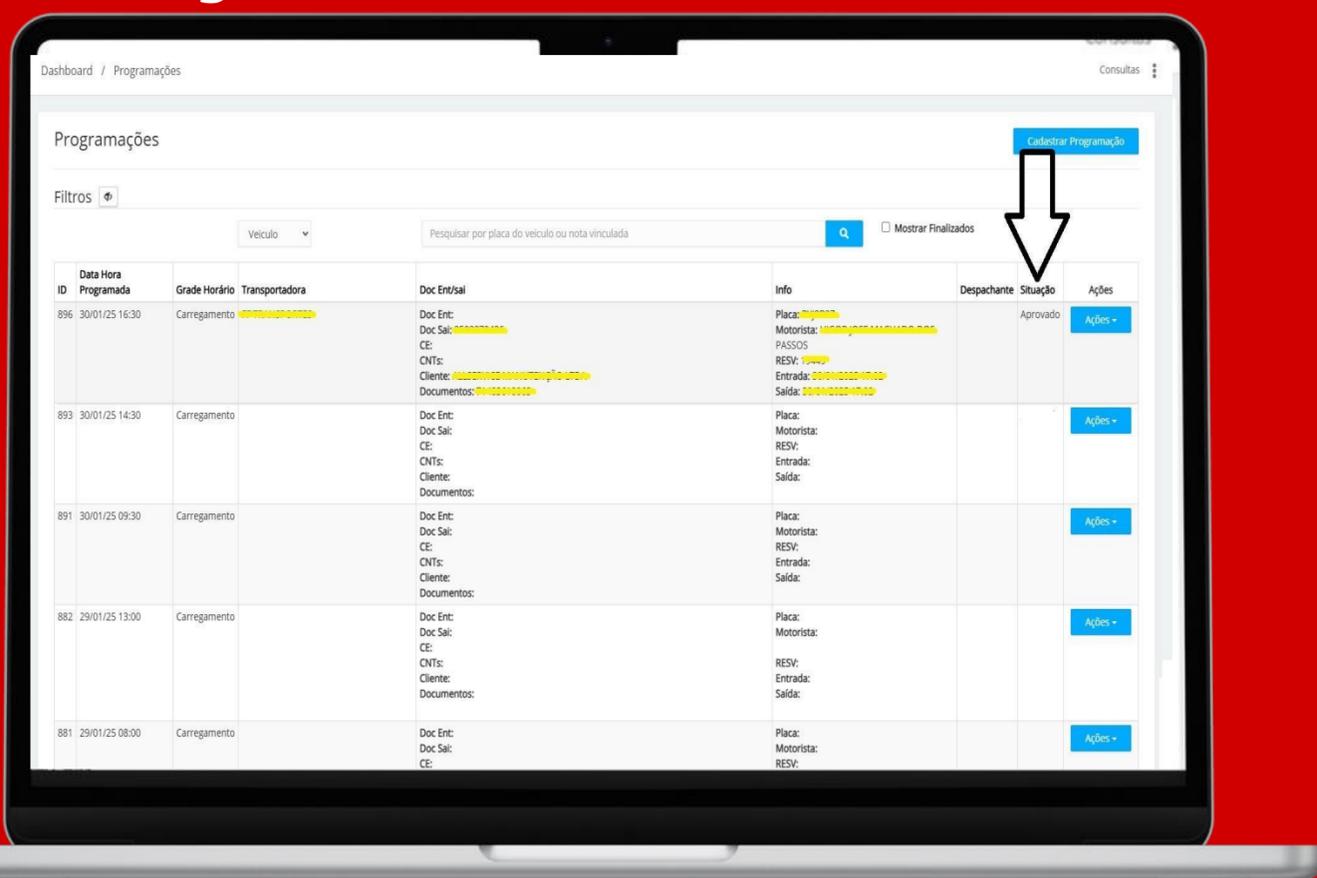


- **Tipo de Documento**
- **Liberação Documental**



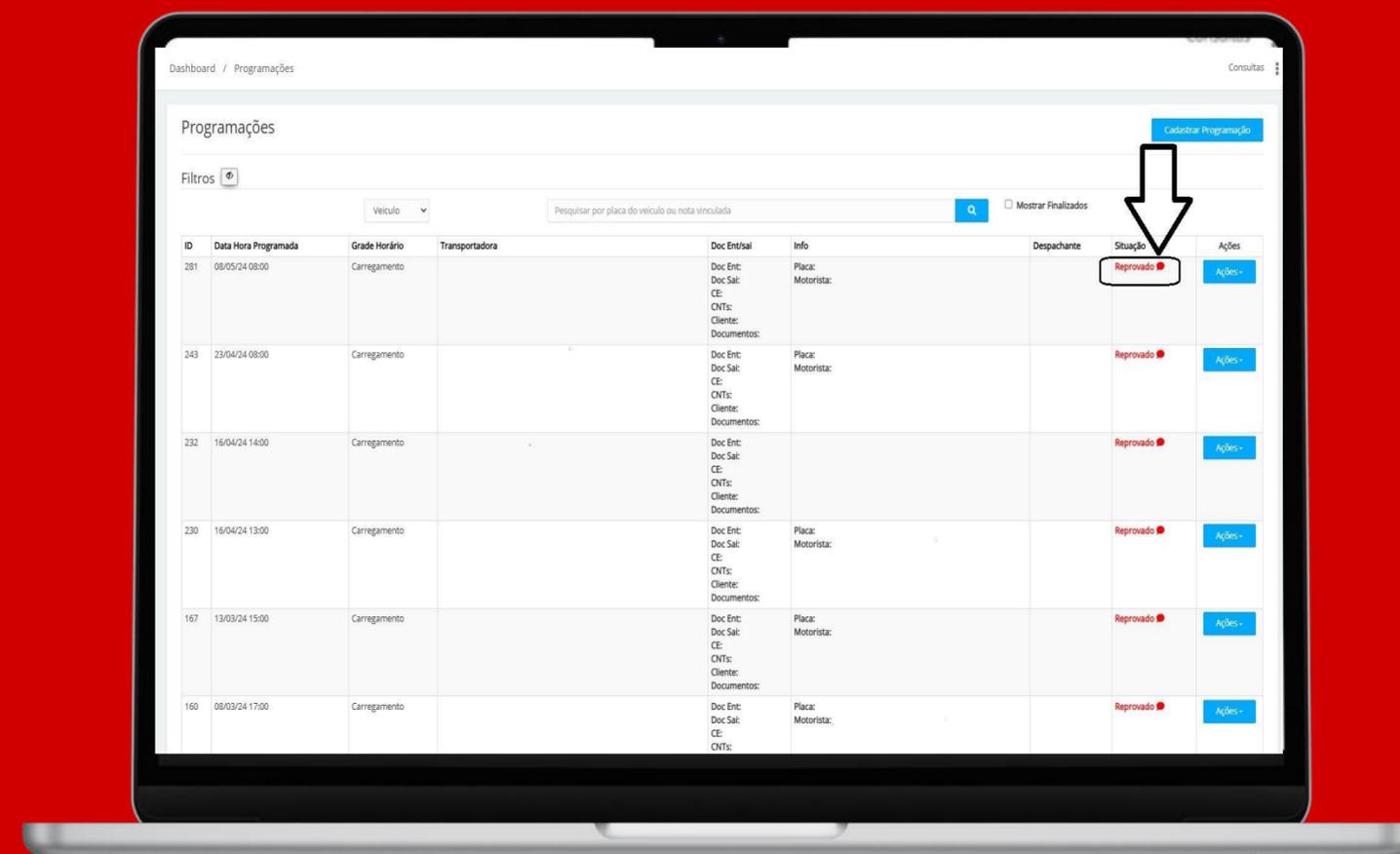
16

Quando a situação do seu agendamento for aprovada, o motorista informado no agendamento poderá realizar a coleta da carga conforme horário e dia informado no seu agendamento.



17

Se o seu agendamento for reprovado, você deverá verificar o motivo da reprovação e refazer o processo de agendamento.



No decorrer do projeto, serão liberadas diversas ferramentas para maior agilidade e segurança nos processos de agendamento e liberação.

